

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่...ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสติงพระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสติงพระ

ข้าพเจ้า(นาง/นาย/นางสาว)ตำแหน่ง.....

ฝ่ายสังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี นี้ อีก 10 วัน รวมเป็น.....วัน

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทร.....

สถิติการลา

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่ /..... /.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

วันที่ /..... /.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่ /..... /.....

หมายเหตุ ในการลาครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ