

ใบคำร้องขอจบการศึกษา
(หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551)
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสิงหพระ

เขียนที่ กศน.อำเภอสิงหพระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอจบการศึกษาระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสิงหพระ

ข้าพเจ้า(นาย /นาง /นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษา กศน.ตำบล.....ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุลบิดา.....ชื่อ-สกุลมารดา.....

โรงเรียนเดิม.....จังหวัด.....ชั้นเรียนสุดท้าย.....

เข้าเรียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จบหลักสูตรภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สรุปผลการเรียน รวมหน่วยกิตวิชาบังคับ.....หน่วยกิต รวมหน่วยกิตวิชาเลือก.....หน่วยกิต

มีชั่วโมง กพช.จำนวน.....ชั่วโมง ผ่านการ สอบ N-NET E-EXAM ภาคเรียนที่.....

มีความประสงค์ที่จะขอจบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
ระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย โดยได้แนบหลักฐานการขอจบแล้ว ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| 1. <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1.5 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| 2. <input type="checkbox"/> วุฒิการศึกษา <input type="checkbox"/> ฉบับจริง(กรณีเทียบโอน) <input type="checkbox"/> ฉบับสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. <input type="checkbox"/> สำเนา <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อสกุล | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ..... | |

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....ครู กศน.
(.....)

() จบหลักสูตร () ไม่จบหลักสูตร

เลขที่ รบ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางประจวบสุข ชื่นสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางภัทรมน โลงนันทน์)

(นางศรีัญญา นิยมไทย)

นายทะเบียน

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสิงหพระ

เอกสารหลักฐานขอวุฒิการศึกษา

**หลักฐานประกอบการเสนออนุมัติระเบียบแสดงผลการเรียนการศึกษานอกระบบและให้เรียงลำดับให้เรียบร้อย ก่อน
เสนอผู้อำนวยการ ถ้าหากเอกสารไม่ครบไม่ต้องเสนอไปทำให้เรียบร้อยครบถ้วนก่อน**

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	ใบแสดงผลการเรียน ให้นายทะเบียนตรวจสอบ ลงนาม - นายทะเบียน ลงนาม			
2	คำร้องขอหลักฐานการศึกษา - นศ.ลงชื่อ -ลงลายมือชื่อผู้ตรวจสอบหลักฐาน -นายทะเบียนลงลายมือชื่อผู้ตรวจหลักฐาน			
3	วุฒิการศึกษาเดิม			
4	หลักฐานการตรวจสอบวุฒิ			
5	สำเนาทะเบียนบ้านรับรองสำเนา			
6	สำเนาบัตรประชาชนรับรองสำเนา			
7	ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)			
8	ใบสมัครการขึ้นทะเบียน			
9	หลักฐานกพช., กพช.6,รายงานกพช.รายบุคคลที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว และลงนามในเอกสารจากผอ. นายทะเบียน ผู้บันทึกข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายในแต่ละภาคเรียน			
10	รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว 1) ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน 2) เป็นหน้าตรง ไม่สวมหมวก แว่นตาดำ 3) ผู้หญิง เก็บผมเรียบร้อย ไม่ใส่เครื่องประดับ 4) ผู้ชาย ผมเรียบร้อย ไม่มีหนวดเครา 5.) เสื้อไม่ปักชื่อ ของสถานศึกษาอื่นๆ 6) กระดุมเสื้อเป็นกระดุมธรรมดาไม่ใช่กระดุมเหล็ก			

เรียน ผอ.กศน.อำเภอสติงพระ

ได้ตรวจสอบ และแนบเอกสารประกอบพิจารณาเสนอขอ. ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

1. นศ.ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามระเบียบที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ คณะระหว่างภาคและปลายภาคถูกต้อง
2. ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้และได้หน่วยกิตในรายวิชาแต่ละระดับการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร
3. ผ่านกระบวนการประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) 200 ชั่วโมง
4. ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรม ในระดับพอใช้ขึ้นไป
5. เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/ครูประจำกลุ่ม
(.....)

