

คำขอตัก



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๓/๑๙

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.ทุกแห่ง

พร้อมหนังสือฉบับนี้สำนักงาน กศน. ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก www.nfe.go.th หัวข้อ ประกาศ หลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



๔ มีนาคม ๒๕๕๔

สำนักงาน กศน.

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๒๙๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๒ ๖๘๙๘ , ๐ ๒๖๒๔ ๓/๓/๙๘



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การประเมินอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของลักษณะภารกิจ และสภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในตำแหน่งต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความสอดคล้องเหมาะสมกับหลักการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก และการปฏิบัติตนของลูกจ้างประจำ ตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในภาครัฐ จึงอาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ กำหนดให้ส่วนราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามแนวทางในหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้น และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ดังนี้

๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้ใช้แบบมอบหมายงาน ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลงานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และประเมินจากข้อตกลงที่กำหนดร่วมกัน เป็นรอบ ๆ การประเมิน ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒. คะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดสัดส่วนผลงาน ๗๐ คะแนน และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน แต่ละองค์ประกอบมีปัจจัยที่ประเมินและคะแนนดังนี้

(๑) ผลงาน มีสัดส่วนคะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบ	คะแนน
ปริมาณงาน	๑๕ คะแนน
คุณภาพของงาน	๒๐ คะแนน
ความทันเวลา	๑๐ คะแนน
ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร	๑๐ คะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้	๑๕ คะแนน

(๒) คุณลักษณะการปฏิบัติงาน มีสัดส่วนคะแนน ๓๐ คะแนน

องค์ประกอบ	คะแนน
ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน	๕ คะแนน
การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ	๕ คะแนน
ความรับผิดชอบ	๕ คะแนน
ความร่วมมือ	๕ คะแนน
สภาพการมาปฏิบัติงาน	๔ คะแนน
การวางแผน	๓ คะแนน
ความคิดริเริ่ม	๓ คะแนน

๓. ให้มีคะแนนผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดระดับผลการประเมิน ๓ ระดับ คือ

- (๑) ระดับดีเด่น คะแนน ๙๐ - ๑๐๐
- (๒) ระดับยอมรับได้ คะแนน ๖๐ - ๘๙
- (๓) ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๔. ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม
- ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ให้ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการนี้กับลูกจ้างประจำทุกระดับและทุกกลุ่มงาน

/๕.การแต่งตั้ง...