

รายงานการประชุม
ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา
ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทิพย์ดนตรี สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา

ผู้มาประชุม จำนวน ๓๕ คน

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางเกษร ธานีรัตน์ | ผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา |
| ๒. นางสาวบุปผาชาติ เรืองกุล | รองผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา |
| ๓. นายไพโรจน์ คชนทอสุวรรณ | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอหาดใหญ่ |
| ๔. นางสุนิตย์ ไชยถาวร | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอนาหม่อม |
| ๕. นางจิรวรรณ ปัตตะพัฒน์ | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอรัตนภูมิ |
| ๖. นางชุติมา พูลเกิด | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบางกล่ำ |
| ๗. นางสุพัตรา บุญสนิท | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอสิงหนคร |
| ๘. นางโสเพ็ญ ย้อยอัด | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอสะเดา |
| ๙. นายพิมลศักดิ์ สุขประเสริฐ | ครู รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองสงขลา |
| ๑๐. นางสาวเยาวลักษณ์ วีระชาติ | บรรณารักษ์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกระแสสินธุ์ |
| ๑๑. นายวัชรพงศ์พันธุ์ อุปนันท์ | ครู รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอระโนด |
| ๑๒. นางสาวยุพเรศ สุวรรณะ | ครู รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคลองหอยโข่ง |
| ๑๓. นางพัชรมัย แก้วบรรจง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นางภัทรมน โลจนานันท์ | ครู สกร.ระดับอำเภอสทิงพระ |
| ๑๕. นางนงนุช สิริราม | ครู สกร.ระดับอำเภอควนเนียง |
| ๑๖. นายพรพล พุทธิโร | ครู สกร.ระดับอำเภอนาทวี |
| ๑๗. นางศุภลักษณ์ เจริญดี | ครู สกร.ระดับอำเภอเทพา |
| ๑๘. นางสาวฮามีดะห์ หะยีต่อเลาะ | ครู สกร.ระดับอำเภอสะบ้าย้อย |
| ๑๙. นางสาวอาณัษ หมัดอาด้า | ครู สกร.ระดับอำเภอจะนะ |
| ๒๐. นางสาวกาญจนา จุลนวล | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒๑. นางสาวสิริธร กรตมณี | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒๒. นางสาวเบญญาภา บุญช่วย | นักวิชาการศึกษา |
| ๒๓. นางอารยา โกฏิกุล | นักวิชาการศึกษา |
| ๒๔. นางโอทนี เกียรติทวี | นักวิชาการศึกษา |
| ๒๕. นางสาวสุภัชญา แก้วมุสิก | นักวิชาการศึกษา |

/๒๖. นางสาวนภัสสร...

๒๖. นางสาวณัฏฐพร สกุลประดิษฐ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗. นางสาวพลอยภาวัน จันทโพธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๘. นางดวงเนตร จิตต์พิทักษ์ นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นางจตุพร สุวรรณลอยล่อง นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นางนิติกานต์ จงประสานเกียรติ นักจัดการงานทั่วไป
๓๑. นางสาวโสมประภา ทวีรัตน์ นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวสุธาทิพ เชื้อมงคล นักวิชาการพัสดุ
๓๓. นางสาวพิมพ์พร เตโช นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓๔. นายธรรมรัตน์ ชุมคง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๕. นางสาวกัณฑ์ฤทัย แก้วบรรจง นักวิชาการศึกษา

ประธาน ขอต้อนรับเข้าสู่
สู่การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา ครั้งที่
๓/๒๕๖๗ ประจำเดือนกรกฎาคม๒๕๖๗

ก่อนวาระการประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางเกษร ธาณิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา ประธานการประชุมได้กล่าว เปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา แจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษารับทราบถึงการดำเนินงานกิจกรรมของสถานศึกษาในรอบไตรมาส ๔ เนื่องจากมีการเปิดภาคเรียนแล้ว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้บริหารเวลา บริหารกิจกรรม บริหารงบประมาณ ซึ่งใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ถูกต้อง รวดเร็วเพราะทางส่วนกลางได้กำหนดวันปิดงบประมาณและให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดรายงานเงินคงเหลือในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗จึงขอเลื่อนวันส่งหลักฐานเบิกจ่ายวันสุดท้ายเป็นวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่๒/๒๕๖๗

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทิพย์ดนตรี สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา)
- ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุม ให้ผู้เข้าร่วมประชุมตรวจสอบแล้ว รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ และได้ปรับแก้ไข ตามที่ผู้เข้าประชุมเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ วันการศึกษาจังหวัดสงขลา(นางสาวบุปผาชาติ เรืองกุล/รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา(เอกสารแนบ ๑)

- วันการศึกษาจังหวัดสงขลา ตรงกับวันที่ ๒๖ สิงหาคมของทุกปีซึ่งเป็นวันคล้ายวันชาติกาลพลเอก เปรม ติณสูลานนท์ สำนักงานจังหวัดสงขลาได้กำหนดให้เป็น“วันการศึกษาจังหวัดสงขลา” ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา ได้กำหนดจัดกิจกรรมประกวดวาดภาพพระบารมีสำหรับเด็กพิเศษ ในหัวข้อ “ป่าเปรมที่หนูรู้จัก” เพื่อน้อมระลึกถึงและเชิดชูเกียรติ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ อดีตประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษที่ได้ทำคุณประโยชน์ต่อแผ่นดินประเทศชาติเป็นอย่างมากในหลายด้าน ทั้งในด้านระดับประเทศและระดับจังหวัดบ้านเกิด ด้านการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสันติภาพ การทหารและความมั่นคง ด้านการส่งเสริมการศึกษา การกีฬา และวัฒนธรรม ด้านกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาเมือง ด้านสาธารณสุข

- สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา ได้มีหนังสือแจ้งให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาส่งผลงานการแข่งขันประกวดวาดภาพพระบารมีสำหรับเด็กพิเศษ ในหัวข้อ “ป่าเปรมที่หนูรู้จัก” และดำเนินการคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน(ระดับละ ๑ ผลงาน) โดยให้ส่งผลงานมายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งไปคัดเลือกระดับจังหวัดต่อไป

- เกณฑ์การแข่งขันประกวดวาดภาพพระบารมีสำหรับเด็กพิเศษฯ (เอกสารแนบ ๑)
- วันการศึกษาจังหวัดสงขลาสำหรับในปีี้ กำหนดจัดที่โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบพิจารณาและดำเนินการ

๔.๑ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗(กลุ่มอำนาจการ/นางพัชรมัย แก้วบรรจง)

- ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โดยกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทุกปีงบประมาณเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงโดยให้คณะกรรมการฯ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้บริหารสถานศึกษา ในแต่ละรอบการประเมินโดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของแต่ละตำแหน่งและแต่ละวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

/สำนักงานส่งเสริม...

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา กำหนดการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา และรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในวันที่ ๓- ๕ กันยายน ๒๕๖๗ โดยเป็นการรายงานผลตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ทั้งส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) โดยให้นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint พร้อมเล่มรายงาน จำนวน ๓ เล่ม (คณะกรรมการ ๓ ท่าน)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗(กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ/นางสาวเบญญาภา บุญช่วย)

- สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา กำหนดสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๓-๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจะดำเนินการสอบ ๒ รูปแบบ คือ

๑. การสอบด้วยแบบทดสอบ

๒. การด้วยระบบออนไลน์

โดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา จะดำเนินการจัดทำต้นฉบับแบบทดสอบให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การสำรวจข้อมูลประชาชนอายุ ๑๕-๖๐ ปี ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ
(กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ/นางสาวเบญญาภา บุญช่วย)

- การสำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีอายุ ๖ - ๑๕ ปี “พาน้องกลับเข้ามาเรียน”และการสำรวจข้อมูลประชาชน อายุ ๑๕-๖๐ ปี ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดให้ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลประชาชนกลุ่มดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการรายงานได้ที่ [http:// ๒๐๓.๑๕๙.๒๕๑.๑๖๐/dropout/login.php](http://๒๐๓.๑๕๙.๒๕๑.๑๖๐/dropout/login.php)ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา จะดำเนินการติดตามการรายงานข้อมูลทุก ๆ วัน เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกสถานศึกษาต่อไป

- อาจารย์พิมพ์ศักดิ์ สุขประเสริฐ มีข้อเสนอแนะในที่ประชุม ให้นำแบบสำรวจข้อมูลทั้ง ๒ แบบมารวมกัน เพื่อสะดวกในการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลในคราวเดียวกัน จะได้ไม่ต้องสำรวจหลายครั้งและไม่เป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อน

ที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ

๔.๔ ทบทวนข้อตรวจพบจากการตรวจสอบเอกสารวางเบิกของสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา ประจำปีไตรมาสที่ ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(งานตรวจสอบภายใน/นางสาวพิมพ์พร เตโช) (เอกสารแนบ ๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ รายงานผลการนิเทศการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง/นางโอภาณี เกียรติทวี)

จากการดำเนินงานการนิเทศพบว่า ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหาดใหญ่ ได้นำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการป้องกันทุจริต และหลักการธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลักสูตรทุจริตศึกษารายละเอียดการนิเทศมีดังนี้

๑. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหาดใหญ่ แจ้งว่ามีการสำรวจกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว แต่ไม่มีตัวอย่างแบบสำรวจและสรุปผลการสำรวจให้ผู้นิเทศกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีหลากหลาย ทั้งนักศึกษาที่เป็นสามเณร นักศึกษาที่เป็นมุสลิม และนักศึกษาทั่วไป กลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามที่กำหนดไว้

ข้อนิเทศควรมีแบบสำรวจและรายงานผลการสำรวจที่ชัดเจนในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ จากการสอบถามนักศึกษาที่เข้าร่วมส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาใหม่ในภาคเรียนนี้ และยังไม่ได้ทำแบบสำรวจตามที่ผู้รับผิดชอบได้กล่าวถึง

๒. การจัดกิจกรรม ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดขึ้น รวมทั้งการจัดกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการกล่าวคือ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เรื่อง บทบาทหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริตและมีทัศนคติที่ดี มีค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต วิทยากรมีเทคนิคสร้างความสนใจนักศึกษา รวมถึง มีการถามตอบเพื่อกระตุ้นความสนใจกับนักศึกษา สื่อที่ใช้มีวิดิทัศน์ คู่มือประกอบการจัดกิจกรรม ยังไม่สมบูรณ์ ขาดเนื้อหาตามกำหนดการ และไม่มีกระดานในการจดยละเอียดเพิ่มเติม

ข้อนิเทศคู่มือประกอบการจัดกิจกรรม และแบบบันทึกการเรียนรู้ น่าจะจัดให้อยู่ในเล่มเดียวกัน และควรจัดทำเป็นหัวข้อตามกำหนดการและมีเส้นบรรทัดให้เรียบร้อย รวมถึง มีข้อคิดเห็นให้ครูผู้รับผิดชอบได้เสนอแนะ

๓. งบประมาณ ได้รับการจัดสรรในการจัดกิจกรรมเพียงพอ

ข้อนิเทศ -

๔.การติดตามและประเมินผลโครงการ มีเพียงแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่มีการประเมินความรู้ก่อนและหลังในการเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อนิเทศควรมีแบบทดสอบ ก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อวัดความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งควรมีการติดตามนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวใช้หรือพัฒนาในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

๕. การแต่งกายและพฤติกรรมของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่เรียบร้อย มีการสวมเสื้อทับ สวมหมวกในขณะทำกิจกรรม รองเท้า ส่วนใหญ่สวมรองเท้าแต่มีการพูดคุยกันในขณะที่ทำกิจกรรมรวมทั้งมีการลุกจากที่นั่งบ่อยและออกไปเป็นกลุ่ม จากการสังเกตพบว่าส่วนใหญ่นั่งจับกลุ่มบริเวณด้านล่างของอาคาร

ข้อนิเทศครูควรเน้นย้ำเรื่องการแต่งกายและพฤติกรรมในการเข้าร่วมกิจกรรม และควรมีมาตรการที่ชัดเจนในการนั่งฟังการอบรม เนื่องจากเป็นการจัดกิจกรรมนอกสถานที่และมีหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมด้วย

/สำหรับในส่วนอื่น ๆ ...

สำหรับในส่วนอื่นๆผู้นิติเทศได้ให้ข้อเสนอแนะต่อครู ให้มีความตระหนักถึงเรื่องการป้องกันทุจริต และหลักการธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลักสูตรทุจริตศึกษาและควร ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมถึงควรสนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายมีการ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการนำแผนการ ดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม เพื่อผลที่เกิดกับนักศึกษาอย่างแท้จริง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

(งานพัสดุ/นางสาวสุธาทิพ เชื้อมงคล)

- งานพัสดุ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา แจ้งเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในส่วนของการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าหนังสือเรียน โดยสถานศึกษาต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. แนบบรายงานการประชุมสถานศึกษา โดยวาระการประชุมเรื่องหนังสือเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะต้องระบุวิธีการจัดหาหนังสือเรียนให้ชัดเจนว่าเป็นการซื้อหรือการจ้าง

๒. ในกรณีที่สถานศึกษาประสงค์จะกำหนดราคากลางขึ้นเอง ให้สถานศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดราคากลางระดับอำเภอขึ้น พร้อมทั้งหาคู่เทียบจำนวน ๓ ร้าน และใช้ราคากลางของ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา (แจ้งเวียน ๑๖๙๐ ลว. ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗) มาเทียบเพื่อหาราคาต่ำสุด พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบมาในชุดวางเบิก

๓. ในกรณีที่สถานศึกษาประสงค์จะใช้ราคากลางของ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา ให้ ทำบันทึกข้อความเพื่อแสดงความประสงค์ใช้ราคากลางของสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา โดยให้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางระดับอำเภอเป็นผู้ลงนาม

๔. การจัดซื้อจัดจ้างหนังสือเรียน ๑/๒๕๖๗ จะต้องดำเนินการซื้อหรือจ้างให้สอดคล้องกับ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในระบบ ITW

๕. การจัดซื้อหนังสือเรียน กศน. ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะต้องเป็น สำนักพิมพ์ที่ผ่านมาตรฐานของสำนักงาน กศน. ตามหนังสือ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ที่ ศธ ๐๒๑๐.๗๒/ว ๒๓๖๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และการจัดจ้างพิมพ์หนังสือเรียนวิชาเลือกบังคับ ให้ดำเนินการตามหนังสือ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ที่ ศธ ๐๒๑๐.๗๒/ว๑๑๙๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัดกรณี ที่ จัดซื้อหนังสือเรียนกับสำนักพิมพ์ที่ไม่ผ่านมาตรฐานต้องแนบใบแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายให้เรียบร้อย

๖. การแนบเอกสารเบิกจ่ายค่าหนังสือเรียน ขอให้รับรองสำเนาโครงการ สข.๐๒ ราคากลางของ จังหวัด มาให้ครบถ้วน

๗. สำหรับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอขนาดใหญ่ และ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับ อำเภอเมือง ให้จัดทำโครงการ สข.๐๒ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาให้แล้วเสร็จ จากนั้นให้ส่ง เอกสารรายงานการประชุมมายังงานพัสดุ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา เพื่อใช้แนบประกอบ หลักฐานการเบิกจ่ายต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ สรุปงบเบิกจ่ายประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ (งานยุทธศาสตร์และการพัฒนา / นางสาวพลอยภาวัน จันทโฆษ)(เอกสารแนบ ๓)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ขอเชิญร่วมศึกษาดูงานการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล(ศส.ปชต.) ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบลป่าชิง อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา และศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบลสะท้อน อำเภอนาหวี จังหวัดสงขลา เวลา ๐๙.๑๕-๑๑.๑๕ น.

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกการประชุม
(นางดวงเนตร จิตต์พิทักษ์)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพัชรมัย แก้วบรรจง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา

เรื่อง หลักเกณฑ์การแข่งขันประกวดวาดภาพระบายสีสำหรับเด็กพิเศษ ในหัวข้อ “ป่าเปรมที่หนูรู้จัก”

จังหวัดสงขลาได้ประกาศให้วันที่ ๒๖ สิงหาคมของทุกปีซึ่งเป็นวันคล้ายวันชาตกาล พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ เป็น “วันการศึกษาจังหวัดสงขลา” สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา ได้จัดให้มีกิจกรรม การแข่งขันประกวดวาดภาพระบายสีสำหรับเด็กพิเศษ ในหัวข้อ “ป่าเปรมที่หนูรู้จัก” เพื่อน้อมระลึกถึงและเชิดชูเกียรติ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ อดีต ประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษที่ได้ทำคุณประโยชน์ต่อแผ่นดินประเทศชาติเป็นอย่างมากในหลายด้าน ทั้งใน ด้านระดับประเทศและระดับจังหวัดบ้านเกิด ด้านการहे็ดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ ด้านเศรษฐกิจ ด้าน สันติภาพ การทหารและความมั่นคง ด้านการส่งเสริมการศึกษา การกีฬา และวัฒนธรรม ด้านกลไกขับเคลื่อน การพัฒนาเมือง ด้านสาธารณสุข

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดงานวันการศึกษาจังหวัดสงขลา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สงขลาขอประกาศหลักเกณฑ์การแข่งขันวาดภาพระบายสีสำหรับเด็กพิเศษ ในหัวข้อ “ป่าเปรมที่หนูรู้จัก” ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้เข้าแข่งขัน

๑.๑ เป็นนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน บกพร่องทางสติปัญญา บกพร่องทางร่างกาย หรือ การเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ บกพร่องทางการพูดและภาษา บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ บุคคลออทิสติกและ บุคคลพิการซ้อน

๑.๒ เอกสารยืนยันความพิการ ได้แก่ บัตรคนพิการ เอกสารรับรองความพิการ ใบรับรองแพทย์ กรณี ผู้อำนวยการรับรองต้องมีแบบรับรองความพิการของสถานศึกษาและแบบคัดกรองความพิการ

๑.๓ เป็นนักเรียนของสถานศึกษาในจังหวัดสงขลา ดังนี้

- โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
- โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา
- โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
- สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา
- สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา
- สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสงขลา
- สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสงขลา
- สถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๒.ประเภทการแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ

๒.๑ ประเภทอายุ ๗ - ๑๒ ปี

๒.๒ ประเภทอายุ ๑๓ - ๑๘ ปี

๒.๓ ประเภทอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

/๓. วิธีดำเนินการ...

๓. วิธีดำเนินการและรายละเอียดหลักเกณฑ์การแข่งขัน

๓.๑ ประเภทอายุ ๗ - ๑๒ ปี ใช้กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ ขนาดกระดาษ ๑๑" x ๑๕" ใช้สีไม้ หรือ สีชอล์ค

๓.๒ ประเภทอายุ ๑๓ - ๑๘ ปี และ ประเภทอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ใช้กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ ขนาด ๑๕" x ๒๒" ใช้สีน้ำหรือสีโปรเตอร์

๓.๓ หัวข้อการแข่งขัน "ป่าเปรมที่หนูรู้จัก" ทั้ง ๓ ระดับ

๓.๔ ไม่ต้องเคลือบภาพและไม่ต้องใส่กรอบภาพ

๓.๕ สถานศึกษาแต่ละสังกัด สามารถส่งผลงานเข้าร่วมการแข่งขันได้ ทั้ง ๓ ระดับ โดยคัดเลือกตัวแทนส่งได้ระดับละ ๑ คน/๑ ผลงาน มายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. เกณฑ์การให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น

- ความคิดสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน
- เทคนิคการใช้สี	๒๐ คะแนน
- ความสวยงาม ความประณีต	๒๐ คะแนน
- ความสอดคล้องของภาพกับหัวข้อที่กำหนด	๒๐ คะแนน
- การจัดองค์ประกอบของภาพ	๒๐ คะแนน

๖. คณะกรรมการตัดสินระดับจังหวัด จำนวน ๕ คน จะประกอบด้วย

- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ หรือประเภท ความพิการเป็นอย่างดี
- เป็นครูที่ให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อมเด็กพิการในศูนย์การศึกษาพิเศษ
- เป็นศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสาขาทัศนศิลป์ มีความรู้และประสบการณ์ด้านทัศนศิลป์ หรือ เป็นครูที่ทำการสอนด้านวิชาทัศนศิลป์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านศิลปะ อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ คน

๗. การตัดสิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา เป็นผู้ดำเนินการจัดการประกวดวาดภาพในหัวข้อ "ป่าเปรมที่หนูรู้จัก" สำหรับนักเรียนพิเศษทั้ง ๓ ระดับ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย นักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ จะได้รับเกียรติบัตรจากผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา และโชว์ผลงานในวันงานการศึกษาจังหวัดสงขลา

๘. การเผยแพร่ผลงาน

ผลงานของนักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ และรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา เพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนรินทร์รัชต์ สีแก้วฟ้าใส)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา




การประกวดแข่งขัน ขับร้องประสานเสียง

หลักเกณฑ์การแข่งขัน



<https://drive.google.com/drive/folders/13Fqn7I2izKhXVgp9T1x4pU9F5mFnn-Ij>

สามารถลงทะเบียนสมัครแข่งขันออนไลน์
ระหว่างวันที่ 5-15 กรกฎาคม 2567

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2 โทร. 074-260191-2
สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดสงขลา โทร. 0-7431-2539




ประกวดการเขียนเรียงความ

หัวข้อ

"ป่าปรุที่หนูรู้จัก"



พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

คุณสมบัติผู้เข้าแข่งขัน

- ✓ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
- ✓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีที่ 1-3
- ✓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 4-6 /ระดับ ปวช.

****โรงเรียนสังกัด สพฐ. สช. และในสังกัดหน่วยงานการศึกษาอื่น
ที่อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลาเท่านั้น****

โรงเรียนคัดเลือกตัวแทนส่งได้ระดับละ 1 คน / 1 เรียงความ

แบ่งออกเป็น 3 ระดับ

- ระดับชั้น ป.4 - ป.6
- ระดับชั้น ม.1 - ม.3
- ระดับชั้น ม.4 - ม.6 /ปวช.

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
เขียนเรียงความในหัวข้อ "ป่าปรุที่หนูรู้จัก"
ความยาวไม่เกิน **1 หน้ากระดาษ A4**
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีที่ 1-3
เขียนเรียงความในหัวข้อ "ป่าปรุที่หนูรู้จัก"
ความยาวไม่เกิน **2 หน้ากระดาษ A4**
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 4-6 /ระดับ ปวช.
เขียนเรียงความในหัวข้อ "ป่าปรุที่หนูรู้จัก"
ความยาวไม่เกิน **2 หน้ากระดาษ A4**

***** เขียนด้วยเครื่องบรรจงหรือไม่เว้น ด้วยปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ
โดยใช้ตัวอักษรอ่านง่าย ทุกข้อตามลักษณะและวิธีเขียนอักษรไทย*****

*****ส่งใบสมัคร และผลงานเรียงความ ในรูปแบบไฟล์ PDF เท่านั้น*****

****มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2 ผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น****



ข้อมูลเพิ่มเติม
สามารถดูได้ที่ลิงค์

ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 5 กรกฎาคม 2567

สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดสงขลา โทรศัพท 0-7431-2539
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2 โทรศัพท 0-7425-8249




ประกวดวาดภาพระบายสี

หัวข้อ

"ป่าปรุที่หนูรู้จัก"



พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

คุณสมบัติผู้เข้าแข่งขัน

- ✓ เป็นนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- ✓ บกพร่องทางสติปัญญา
- ✓ บกพร่องทางร่างกาย
- ✓ หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
- ✓ บกพร่องทางการพูดและการอ่าน
- ✓ บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์
- ✓ บุคคลออทิสติกและบุคคลพิการซ้ำซ้อน
- ✓ มีเอกสารยืนยันความพิการ
- ✓ เป็นนักเรียนของสถานศึกษาในจังหวัดสงขลา

กำหนดส่ง : ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

สถานที่ส่ง : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา

แบ่งออกเป็น 3 ระดับ

- อายุ 7 - 12 ปี
- อายุ 13 - 18 ปี
- อายุ 18 ปีขึ้นไป

- ประถมกว่า 7 - 12 ปี ใช้กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด 11" x 15" ใสสีน้ำ หรือ สีอะครีลิก
- ประถมกว่า 13 - 18 ปี และ อายุ 18 ปีขึ้นไป ใช้กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด 15" x 22" ใสสีน้ำ หรือ สีอะครีลิก
- ไม่ต้องเคลือบภาพและไม่ต้องใส่กรอบภาพ
- สถานศึกษาแต่ละสังกัด สามารถส่งผลงาน เข้าร่วมการแข่งขันได้ ทั้ง 3 ระดับ โดยคัดเลือกตัวแทนส่งระดับละ 1 คน/1 ผลงาน

**ข้อมูลเพิ่มเติม
สามารถดูได้ที่ลิงค์**



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา
46 ถนนรามวิถี อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ : 0-7431-1046

สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ : 0-7431-2539
173 หมู่ 4 ถนนสงขลา-นาทวี ต.นาทวี อ.เมือง จ.สงขลา





เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน
พลเอกเปรม ติณสูลานนท์
อดีตประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษ

ประกวดวาดภาพระบายสี ในหัวข้อ “ป่าเปรมที่หนูรู้จัก”



คุณสมบัติผู้สมัคร

นักเรียนในระดับช่วงชั้นที่ 1 (นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3)สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และโรงเรียนในสังกัดหน่วยงานการศึกษาอื่นที่อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา

การส่งผลงาน

หน่วยงาน/ต้นสังกัด พิจารณาคัดเลือกผลงานวาดภาพระบายสี หัวข้อ “ป่าเปรมที่หนูรู้จัก” ช่วงชั้นที่ 1 (นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3) ของนักเรียนในสังกัด จำนวน 1 ผลงาน โดยสามารถส่งผลงานประกวดได้ที่ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สงขลา เขต 1

หลักเกณฑ์การประกวด



https://drive.google.com/file/d/1he_KUJrtqR_4bEc9HE4TB8qNGEZjdmTO/view

>> สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ★ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 โทร. 074-337341-2
- ★ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา โทร. 074-312539



(เอกสารแนบ ๒)

ทบทวนข้อตรวจพบจากการตรวจสอบเอกสารวางเบิกของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดสงขลา ประจำปีไตรมาสที่ ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา ที่ ศธ ๐๗๐๘๗/ว๑๒๗๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการตรวจสอบภายในการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา ประจำปีไตรมาส ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทบทวนสรุปข้อตรวจพบ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ชื่อผู้เดินทาง(รวมถึงคณะเดินทาง)

๑.๒ เดินทางไปที่ไหน

๑.๓ ออกเดินทางวันที่เท่าไร และเดินทางกลับวันที่เท่าไร (ต้องครอบคลุมการเดินทางไป-กลับ)

ถ้ามีการลาภิจหรือลาพักผ่อน ก่อนหรือหลังการเดินทางให้ระบุรายละเอียดไว้ในหนังสือขออนุมัติเดินทางด้วยการเบิกค่าพาหนะเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามเส้นทางที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

๒. ต้นเรื่องของขออนุมัติเดินทาง เช่น หนังสือเชิญประชุมฯ คำสั่ง หนังสือที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการจากผู้บังคับบัญชา กำหนดการและโครงการ เป็นต้น

๓. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)

คำอธิบายการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จะต้องเขียนใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)

วิธีการเขียนรายงานการเดินทาง ดังนี้

- กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

- กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมเงินและวันอนุมัติเงินยืมด้วย

- กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคน ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

๔. ใบเสร็จรับเงิน (ค่าพาหนะ)

ค่าโดยสารเครื่องบิน

- กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าตัวโดยสารเครื่องบิน**พร้อม**กากตัวโดยสารเครื่องบิน

- กรณีจ่ายค่าบัตรโดยสารแบบประเภทยุติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E-ticket) ใช้ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) ซึ่งระบุ ชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อ/สกุลของผู้เดินทาง ต้นทาง-ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงินค่าโดยสาร ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และจำนวนเงินรวม (ถ้ามี)

ค่าพาหนะรับจ้าง ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. ๔๒๓๑) เป็นหลักฐานการจ่าย

ค่าโดยสารรถประจำทาง เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบบก. ๔๒๓๑) เป็นหลักฐานการจ่าย

ค่าโดยสารรถไฟ เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง แยกใบเสร็จรับเงินหรือกากตัวประกอบการเบิกจ่าย ตามหนังสือสำนักงาน กศน.ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๕๐๖๗ ลวท ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๖

ค่าพาหนะส่วนตัว ผู้เดินทางต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนจึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยตามการคำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวง ในระยะทางที่สั้นและตรง ในกรณีที่ไม่มีเส้นทางของกรมทางหลวงให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของหน่วยงานอื่นที่ตัดผ่านและในกรณีที่ไม่มีเส้นทางกรมทางหลวงและของหน่วยงานอื่นให้ผู้เดินทางรับรองระยะทางในการเดินทาง

- รถยนต์ส่วนบุคคล

กิโลเมตรละ ๔ บาท

- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

กิโลเมตรละ ๒ บาท

๕. ค่าที่พัก เบิกได้ ๒ แบบ

- จ่ายจริง ให้แนบใบเสร็จรับเงิน พร้อมใบแจ้งรายการระบุชื่อผู้เข้าพักแรม
- เหมาก่าย

๖. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบที่กำหนด

๒. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน

๑-๔. เบิกลักษณะเดียวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๕. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก : จ่ายจริง ให้แนบใบเสร็จรับเงิน พร้อมใบแจ้งรายการระบุชื่อผู้เข้าพักแรม(เท่านั้น)

๖. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีฝึกอบรมซึ่งโครงการจัดอาหารให้ทุกมื้อหรือแค่บางมื้อ ให้ผู้เบิกนับเวลาตั้งแต่ออกจากที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ จนกลับถึงที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ แล้วจึงนำจำนวนเงินทั้งหมด มาคูณกับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ แล้วให้หักออกจากค่ามื้ออาหารที่ทางผู้จัดโครงการจัดให้ รวมทั้งให้ระบุไว้ในรายงานการเดินทางไปราชการว่าโครงการเลี้ยงอาหารจำนวนกี่มื้อ ซึ่งอัตราการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- จัดอาหารทุกมื้อ ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง
- จัดอาหาร ๒ มื้อ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง
- จัดอาหาร ๑ มื้อ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง

ข้อตรวจพบ :

๑. การเขียนรายงานการเดินทางไปราชการไม่ถูกต้อง ระบุข้อความที่เป็นสาระสำคัญในการเดินทาง ไม่ครบถ้วน เช่น

- ในแบบ บก.๔๒๓๑ (ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน) ไม่ระบุพาหนะที่ใช้ในการเดินทางไปราชการ
- ตัดข้อความส่วนท้าย ในแบบ บก.๔๒๓๑ ในส่วนของ หมายเหตุ ขออนุญาตโดยสารรถรับจ้าง เนื่องจาก ออก หรือกรณีที่เดินทางโดยรถรับจ้างก็ไม่ระบุเหตุผลความจำเป็น และ ลงชื่อกำกับ
- วันที่/เวลา ออกจากบ้านพัก/สำนักงาน และ วันที่/เวลา กลับถึงบ้านพัก/สำนักงาน ในใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) ไม่ตรงกับวันที่/เวลา ออกจากบ้านพัก/สำนักงาน และ วันที่/เวลา กลับถึงบ้านพัก/สำนักงาน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. ๔๒๓๑)
 - คำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการไม่ถูกต้อง
 - ลายเซ็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ ไม่ครบถ้วน

๒. เอกสารที่ใช้ประกอบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง เช่น ไม่แนบ

- บันทึกการขออนุมัติไปราชการ
- หนังสือเชิญประชุมฯ
- คำสั่ง
- กำหนดการและโครงการ

๓. เอกสารวางเบิกการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง/การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อตรวจพบ : ส่วนใหญ่เอกสารที่ใช้ในการวางเบิกไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์และจัดทำไม่เป็นปัจจุบัน เช่น

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แนบมามองไม่เห็นหน้าเจ้าของบัตร ตัวหนังสือมองไม่ชัดเจน บัตรประชาชนหมดอายุ และบางครั้งไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง หรือถ้ารับรองสำเนามาก็เป็นเอกสารชุดตัวที่ถ่ายเก็บไว้แล้ว (การรับรองสำเนาบัตรประชาชนให้ชัดเจน เท่านั้น)

๒. เอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย ขาดลายเซ็นผู้อนุมัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/ใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รายละเอียดข้อความที่สำคัญไม่ครบถ้วน จำนวนเงินไม่ถูกต้อง และรายละเอียดการเบิกจ่ายไม่ตรงกับโครงการและ สกร.สข. ๐๒

๔. ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรควรระบุว่าเป็นค่าสมนาคุณวิทยากรโครงการอะไร วันที่ ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม จำนวนชั่วโมงที่จัดกิจกรรม และอัตราค่าตอบแทนต่อชั่วโมง รวมถึงสถานที่ในการจัดกิจกรรม เพื่อความชัดเจน

๕. การเบิกค่าตอบแทนวิทยากรในโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ขาดเอกสารประกอบที่ใช้ในการวางเบิก เช่น บัญชีลงเวลาของวิทยากร บัญชีลงเวลาของผู้เรียน บัญชีรายชื่อผู้เรียน คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร เป็นต้น

๖. ไม่แนบโครงการ/เอกสาร สกร.สข.๐๒ และบางครั้งงบประมาณในโครงการไม่ตรงกับ สกร.สข.๐๒

๗. โครงการฝึกอบรมประชาชน (กิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน/การส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง) ไม่แนบรายงานผลการจัดกิจกรรม (แบบ กศ.ตน.๒๖(๑)) ตามแบบฟอร์มเบิกเงินฝึกอบรม (โครงการ) ที่ระบุตามคู่มือปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ สำนักงาน กศน. จังหวัดสงขลา (เดิม)

๘. กิจกรรม/โครงการ ตามข้อ ๗ ในเรื่องของการเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร พบว่า เวลาในใบลงเวลาวิทยากร กำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการ (จำนวนชั่วโมงการบรรยาย/อบรมของวิทยากร) ไม่สอดคล้องกับเอกสารใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร

๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร ชื่อในคำสั่งแต่งตั้งวิทยากรฯ ไม่ตรงกับรายชื่อวิทยากรในเอกสารวางเบิก

๔. เอกสารวางเบิกการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ(งบอุดหนุน)

ข้อตรวจพบ : ส่วนใหญ่เอกสารที่ใช้ในการวางเบิกไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์และจัดทำไม่เป็นปัจจุบัน เช่น

๑. ชุดเอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย ขาดลายเซ็นผู้อนุมัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. การเบิกค่าตอบแทนครูประจำกลุ่ม งบอุดหนุน : ค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - ไม่แนบคำสั่งแต่งตั้งครูประจำกลุ่ม หรือถ้าแนบมาก็เป็นคำสั่งที่เป็นของภาคเรียนเก่า
- ครูที่เบิกค่าตอบแทนครูประจำกลุ่ม ไม่มีชื่อในคำสั่งฯ ที่นำมาแนบเอกสารวางเบิก
 - ใบเบิกเงินค่าตอบแทนครูประจำกลุ่ม ไม่ระบุเลขที่คำสั่ง วันเดือนปี ในคำสั่ง หรือถ้าระบุมา ก็ไม่ถูกต้อง
 - ไม่แนบ บัญชีลงเวลาครูประจำกลุ่ม แผนการปฏิบัติงานครูประจำกลุ่ม แบบขอรับเงิน KTB Corporate online สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาสมุดคู่มือฝากเงินธนาคาร
 - รายงานสรุปการลงทะเบียน IT นักศึกษา ผู้ขอเบิกค่าตอบแทนครูประจำกลุ่ม ไม่เซ็นชื่อรับรองสำเนา

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แนบมามองไม่เห็นหน้าเจ้าของบัตร ตัวหนังสือมองไม่ชัดเจน บัตรประชาชนหมดอายุ และบางครั้งไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง หรือถ้ารับรองสำเนามาก็เป็นเอกสารชุดตัวที่ถ่ายเก็บไว้แล้ว (การรับรองสำเนาบัตรประชาชนให้ชัดเจนเท่านั้น)

๔. ไม่แนบโครงการ/เอกสาร สกร.สข.๐๒ หรือ ถ้าแนบมาก็ไม่ตรงกับห้วงเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณและจัดกิจกรรม

๕. การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อตรวจพบ : ส่วนใหญ่เอกสารที่ใช้ในการวางเบิกไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์และจัดทำไม่เป็นปัจจุบัน เช่น

๑. ไม่ระบุวันที่ในใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

๒. ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี ขาดลายมือชื่อผู้ส่งของ และผู้รับของ

๓. ชุดเอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย ขาดลายเซ็นผู้อนุมัติและเจ้าหน้าที่พัสดุ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ไม่แนบโครงการ/เอกสาร สกร.สข.๐๒ หรือ ถ้าแนบมาก็ไม่ถูกต้อง

๕. ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ข้อความที่สำคัญไม่สมบูรณ์ จำนวนเงินไม่ถูกต้อง เนื่องจากเขียนด้วยลายมือจึงทำให้คำนวณจำนวนเงินผิดพลาด

๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แนบมามองไม่เห็นหน้าเจ้าของบัตร ตัวหนังสือมองไม่ชัดเจน บัตรประชาชนหมดอายุ และบางครั้งไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง หรือถ้ารับรองสำเนามาก็เป็นเอกสารชุดตัวที่ถ่ายเก็บไว้แล้ว (การรับรองสำเนาบัตรประชาชนให้ชัดเจน เท่านั้น)

๗. สัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง ไม่ได้ติดอากรแสตมป์หรือติดอากรแสตมป์ ไม่ครบถ้วนและไม่ได้ขีดฆ่าอากรแสตมป์และลงวันเดือนปีกำกับ

๖. อื่นๆ

๑. เอกสารที่นำมาวางเบิก ในกรณีที่เป็นสำเนาหรือตัวถ่ายเอกสาร ให้ผู้วางเบิกหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเซ็นรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาในการวางเบิกด้วย

๒. ค่าเช่าสถานที่ (ห้องประชุม/สถานที่ในการจัดโครงการ) ซึ่งเป็นสถานที่ของทางราชการ ใบเสร็จรับเงินจะต้องออกในนามของหน่วยงานสถานที่ราชการ ไม่ใช่ในนามบุคคล

๓. การจัดโครงการ/กิจกรรม ไม่ว่าจะใช้งบประมาณไหน ให้ยึดหลักความคุ้มค่า ความจำเป็นและความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม เช่น

- กลุ่มเป้าหมาย ของโครงการ/กิจกรรม ไม่ควรมีจำนวนมากเกินไป ถ้ากลุ่มเป้าหมายมีจำนวนมากควรจัดเป็นรุ่นๆ เพื่อที่กลุ่มเป้าหมายจะได้ประโยชน์จากการจัดโครงการ/กิจกรรม อย่างเต็มที่

- สถานที่ใช้จัดโครงการ/กิจกรรม จะต้องคำนึงถึง กลุ่มเป้าหมาย ความเหมาะสมของสถานที่ ความสะดวกในการเดินทาง รวมถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ยกตัวอย่างเช่น ในการจัดโครงการ/กิจกรรม การสอนเสริม ควรจัดในสถานที่ที่เป็นห้องประชุม/ห้องเรียนที่มีเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอนครบถ้วน เป็นต้น

- ค่าวัสดุและสื่อที่ใช้ในโครงการ/กิจกรรม ยึดหลักความจำเป็นและความเหมาะสม นำไปใช้ได้จริง และเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามจริงและจัดทำกำหนดการให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่ระเบียบกำหนดของแต่ละงบประมาณที่จัดโครงการ/กิจกรรม

ข้อเสนอแนะ :

๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ควรศึกษาระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ หรือหาความรู้จากเว็บไซต์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นต้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา

ข้อมูล ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2567

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย ณ สก.ประจำจังหวัดแล้ว	ร้อยละ ของการเบิกจ่าย
1	สกร.หาดใหญ่	5,062,158.00	3,945,641.70	77.94
2	สกร.อำเภอเทพา	3,584,137.00	2,588,025.19	72.21
3	สกร.อำเภอระโนด	1,873,016.00	1,336,111.69	71.33
4	สกร.อำเภอสะบ้าย้อย	3,389,211.00	2,356,595.45	69.53
5	สกร.อำเภอนาหม่อม	874,991.00	602,899.91	68.90
6	สกร.คลองหอยโข่ง	1,267,218.00	871,344.83	68.76
7	สกร.อำเภอสิงหนคร	2,082,319.00	1,422,780.58	68.33
8	สกร.อำเภอนาทวี	3,224,955.00	2,201,841.75	68.28
9	สกร.อำเภอบางกล่ำ	1,387,857.00	942,890.15	67.94
10	สกร.กระเสสินธุ์	744,728.00	499,011.93	67.01
11	สกร.อำเภอสทิงพระ	1,584,699.00	1,054,480.51	66.54
12	สกร.อำเภอจะนะ	4,462,699.00	2,906,805.51	65.14
13	สกร.อำเภอควนเนียง	740,236.00	470,742.99	63.59
14	สกร.อำเภอสะเตา	1,882,107.00	1,195,575.60	63.52
15	สกร.เมืองสงขลา	3,817,322.00	2,346,212.82	61.46
16	สกร.อำเภอรัตนภูมิ	2,024,770.00	1,183,302.78	58.44
รวม		38,002,423.00	25,924,263.39	68.22