

รายงานการประชุม
ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา

ผู้มาประชุม จำนวน ๒๒ คน

๑. นายธนกร เกื้อกุล	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ประธาน
๒. นางบุปผาชาติ เรืองกุล	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสะเดา
๓. นางสุพันธ์ ทองแกมแก้ว	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสิงหนคร
๔. นายเจริญ สุวรรณวงศ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองสงขลา
๕. นายดนลาเต๊ะ อีแอ	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสะบ้าย้อย
๖. นางเบญจมาศ มหะลักกุล	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาหม่อม
๗. นางรุ่งเรือง จอมศรี	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอจะนะ
๘. นายไพโรจน์ คเชนทองสุวรรณ	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหาดใหญ่
๙. นางสาวนิตยา จิตภักดี	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาทวี
๑๐. นางจีรวรรณ ปัตตะพัฒน์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอควนเนียง
๑๑.นางศรัญญา นิยมไทย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสทิงพระ
๑๒.นางโสภาเพ็ญ ย้อยอัด	ครู รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กศน.อำเภอคลองหอยโข่ง
๑๓.นางสาวเยาวลักษณ์ วีระชาติ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกระแสดินธุ์
๑๔.นางถนอมพร อารมณย์เย็น	ครู (แทน ผอ.กศน.อำเภอรัตนภูมิ)
๑๕.นางสาวพรศรี ชัยสงคราม	ครู (แทน ผอ.กศน.อำเภอเทพา)
๑๖.นายวัชรพงศ์พันธุ์ อุปนันท์	ครู (แทน ผอ.กศน.อำเภอระโนด)
๑๗.นางสาวสุดารัตน์ จันทฤทธิ	ครูอาสาสมัครฯ (แทน ผอ.กศน.อำเภอบางกล่ำ)
๑๘.นายสุเทพ จินดาวรรณ	พนักงานพิมพ์ ส.๔
๑๙.นางสาวพิมพ์พร เตโช	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๐.นางสาวอภิญญา แก้วโสธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑.นางสาวกาญจนา จุลนวล	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๒. นางจตุพร สุวรรณลอยล่อง	นักจัดการงานทั่วไป เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ คน

๑. นางสาวสุภัชญา แก้วมุสิก	นักวิชาการศึกษา
๒. นางสาวพลอยภาวัน จันทโฆษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวเบญญาภา บุญช่วย	นักวิชาการศึกษา
๔. นางสาวสิริธร กรดมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายธนกร เกื้อกุล ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การมอบเกียรติบัตรให้กับสถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (N-NET) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

สถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (N-NET)ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้ง ๓ ระดับผ่านเกณฑ์การประเมินเป้าหมายขั้นสูง ได้แก่

๑. กศน.อำเภอนาหม่อม	ร้อยละ ๔๔.๑๕
๒. กศน.อำเภอคลองหอยโข่ง	ร้อยละ ๔๓.๔๐
๓. กศน.อำเภอเมืองสงขลา	ร้อยละ ๔๒.๖๙
๔. กศน.อำเภอนาทวี	ร้อยละ ๔๒.๔๐
๕. กศน.อำเภอสะเดา	ร้อยละ ๔๒.๒๗
๖. กศน.อำเภอหาดใหญ่	ร้อยละ ๔๒.๒๓
๗. กศน.อำเภอเทพา	ร้อยละ ๔๒.๑๕
๘. กศน.อำเภอรัตนภูมิ	ร้อยละ ๓๙.๙๒
๙. กศน.อำเภอบางกล่ำ	ร้อยละ ๓๙.๑๒

สถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ได้แก่

๑. กศน.อำเภอสะเดา	ร้อยละ ๙๐.๙๐
๒. กศน.อำเภอนาหม่อม	ร้อยละ ๘๙.๗๒
๓. กศน.อำเภอเมืองสงขลา	ร้อยละ ๘๙.๑๓
๔. กศน.อำเภอควนเนียง	ร้อยละ ๘๗.๕๔
๕. กศน.อำเภอหาดใหญ่	ร้อยละ ๘๖.๖๓

สถานศึกษาที่มีจำนวนผู้เข้าสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีจำนวนผู้เข้าสอบร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ได้แก่

๑. กศน.อำเภอจะนะ	ร้อยละ ๙๔.๖๖
๒. กศน.อำเภอเทพา	ร้อยละ ๘๖.๕๓
๓. กศน.อำเภอสะบ้าย้อย	ร้อยละ ๘๖.๓๔
๔. กศน.อำเภอรัตนภูมิ	ร้อยละ ๘๓.๔๔
๕. กศน.อำเภอสะเดา	ร้อยละ ๘๐.๘๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ -
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ พิจารณา และถือปฏิบัติ

๑. การจัดการศึกษา กศน.ในสถานการณ์โควิด-๑๙ ได้แก่
 ๑. การศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. การศึกษาต่อเนื่อง
 ๓. การศึกษาตามอัธยาศัย

สถานการณ์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การรับสมัครนักศึกษา การตรวจสอบหลักฐาน การลงทะเบียน การรับสมัครนักศึกษาและการอัปโหลดข้อมูลนักศึกษาครั้งแรกในระบบ MIS จะปิดรับภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งการดำเนินการในภาคเรียนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่งานพื้นฐาน ทำหน้าที่ในการลงทะเบียนให้กับนักศึกษาในระบบ ITW ๕๑ ในภาคเรียนนี้การลงทะเบียนนักศึกษาจะมี ๒ ระบบ ระบบออฟไลน์ ITW และระบบ IT ออนไลน์ ซึ่งทางกองแผนได้แจ้งผู้ปฏิบัติงานทุกท่านของทุกอำเภอ ทุกจังหวัด ทั้งประเทศ ว่าการอัปโหลดข้อมูลนักศึกษาในระบบออนไลน์จะเริ่มเมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งตอนนี้มีปัญหาในเรื่องของการนำส่งข้อมูลการบันทึกข้อมูล ให้ใช้ควบคู่กันกับระบบออฟไลน์ ITW และระบบ IT ออนไลน์ การจัดสรรงบประมาณรายหัวจะใช้ฐานข้อมูลจากระบบออนไลน์ ซึ่งนักศึกษาในภาคเรียนนี้ จะอัปโหลดข้อมูลภายใน ๒ เว็บไซต์ คือ แอปพลิเคชันข้อมูลออกจาก ITW แล้วอัปโหลดเข้าไปใน MIS ที่ใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณ การกรอกข้อมูล IT ออนไลน์ จำนวนนักศึกษาจะไปตั้งอยู่ในเว็บไซต์ของ DMIS ซึ่ง DMIS กับ MIS จะต้องมีการนำข้อมูลนักศึกษาที่เท่ากัน จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของจังหวัด ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีจำนวน ๑๖,๗๒๗ คน มีซ้ำซ้อนอยู่ ๒๔ คน แยกเป็นรายอำเภอ ดังนี้

๑. กศน.อำเภอเมือง ๒,๖๓๘ คน ซ้ำซ้อน ๖ คน
๒. กศน.อำเภอสทิงพระ ๓๒๔ คน ซ้ำซ้อน ๔ คน
๓. กศน.อำเภอจะนะ ๑,๘๘๙ คน
๔. กศน.อำเภอนาทวี ๑,๒๕๒ คนซ้ำซ้อน ๒ คน
๕. กศน.อำเภอเทพา ๑,๔๒๑ คน
๖. กศน.อำเภอสะบ้าย้อย ๑,๕๙๕ คนซ้ำซ้อน ๑ คน
๗. กศน.อำเภอระโนด ๘๕๔ คน
๘. กศน.อำเภอกระแสสินธุ์ ๒๒๗ คน ซ้ำซ้อน ๒ คน
๙. กศน.อำเภอรัตภูมิ ๗๙๕ คน
๑๐. กศน.อำเภอสะเดา ๗๒๙ คน
๑๑. กศน.อำเภอหาดใหญ่ ๒,๖๘๑ คนซ้ำซ้อน ๘ คน

/๑๒. กศน.อำเภอนาทม่อม...

๑๒. กศน.อำเภอนาหม่อม ๒๙๘ คน ข้าช้อน ๑ คน
๑๓. กศน.อำเภอควนเนียง ๒๘๑ คน
๑๔. กศน.อำเภอบางกล่ำ ๖๖๐ คน
๑๕. กศน.อำเภอสิงหนคร ๘๑๘ คน
๑๖. กศน.อำเภอคลองหอยโข่ง ๒๕๙ คน

หลังจากวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทางกองแผนจะเปิดขยายเวลาให้ส่งข้อมูลเข้าไปในระบบ MIS และระบบ IT ออนไลน์ อีกครั้งหนึ่งในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และจะปิดระบบ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ผ่านมามีนโยบายให้จังหวัดทำหนังสือไปเพื่อขยายเวลา แต่รอบนี้ไม่มีแล้วทางกองแผนจะปิดระบบเลย โดยทางจังหวัดจะแก้ไขไม่ได้ อีก วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จะเป็นการนำส่งข้อมูล การแก้ไขข้อมูลซ้ำซ้อน การลบหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยให้บริหารจัดการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยระบบ MIS ถ้าส่งข้อมูลไปตอนเย็น ระบบจะไม่ประมวลผลทันที ระบบจะประมวลพรุ่งนี้เช้า

นายดนลาเต๊ะ อีแอ ผอ.กศน.อำเภอสะบ้าย้อย กล่าวว่า กศน.อำเภอจะต้องไปคีย์ข้อมูลใหม่หมด ในระบบ IT ออนไลน์ที่ทำขึ้นมาจะได้อะไร กับข้อมูลเดิมที่เรามีอยู่ ทำให้เพิ่มภาระให้กับเจ้าหน้าที่ เหมือนกับไม่ได้อะไรเลย ในฐานะผู้ปฏิบัติถ้าใช้ข้อมูล ๒ ตัวในการจัดสรรงบประมาณ ทำไมไม่ใช้ข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งในการจัดสรรงบประมาณ

นางสาวสุภารัตน์ จันทฤทธิ์ ครูอาสาฯ กศน.อำเภอบางกล่ำ กล่าวว่า ปัญหาที่เจอ คือ การคีย์ข้อมูลในระบบออนไลน์ กับระบบออฟไลน์ไม่ตรงกัน

นางโสเพ็ญ ย้อยอัด ครู กศน.อำเภอคลองหอยโข่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กศน.อำเภอคลองหอยโข่ง กล่าวว่า เห็นด้วยกับนางสาวสุภารัตน์ จันทฤทธิ์ ปัญหาที่เจอ คือ การคีย์ข้อมูลในระบบออนไลน์ กับระบบออฟไลน์ไม่ตรงกัน โดยจะต้องทำข้อมูลซ้ำซ้อน ปัญหาในระบบในการใช้ไม่สมบูรณ์ โดยที่มีปัญหาตอนนี้จะเป็นนักศึกษาเก่า โดยไม่สามารถเลือกลงทะเบียนเป็นรายวิชาได้

สรุป ว่าให้เจ้าหน้าที่ กศน.อำเภอ รับผิดชอบการคีย์ข้อมูลนักศึกษาในระบบออฟไลน์ ITW ให้เสร็จเร็วที่สุด เพื่อเป็นฐานข้อมูลว่า เราส่งข้อมูลไปแล้ว ถ้าทางสำนักงาน กศน. จะเปรียบเทียบก็จะเป็นหลักฐานว่า ในระบบ IT ออนไลน์ มีปัญหาไม่สามารถคีย์ข้อมูลได้

- ให้ กศน.อำเภอแจ้งครูและนักศึกษา ดูการเรียนออนไลน์ผ่าน DTV ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยของ กศน. จะเป็นช่อง ๕๒

- โดยผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ให้ กศน.อำเภอ นำการจัดการเรียนการสอน ๓ รูปแบบมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์โควิด คือ ออนไลน์(Onsite), ออนแอร์(On-air) และออนไลน์(Online) โดยจะเปิดภาคเรียนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบอุดหนุนยังไม่ได้ได้รับการจัดสรร ต้องรอข้อมูล ITW พอได้รับการจัดสรรมาจะมีแนวทางเพิ่ม หากจำเป็นจะกำหนดแนวทางให้จัดการเรียนโดยทางอื่น โดยไม่ต้องเข้าห้องเรียน โดยสำนักงาน กศน. ได้จัดทำแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สังกัดสำนักงาน กศน. (เพิ่มเติม) ตามหลักสูตรการศึกษาอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยเพิ่มรูปแบบการจัดกิจกรรมแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์ โดยมีกรอบการจัดกิจกรรมจำนวน ๑๔ กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) กิจกรรมพัฒนาวิชาการ
- ๒) กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต
- ๓) กิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๔) กิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕) กิจกรรมลูกเสือ และกิจกรรมอาสาชวยุวกาชาด
- ๖) กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- ๗) กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)
- ๘) กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้สู่ประชาคมโลก
- ๙) กิจกรรมจิตอาสา กศน. “เราทำความดีด้วยหัวใจ”
- ๑๐) กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- ๑๑) กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ
- ๑๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ๑๓) กิจกรรมการเรียนรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

๑๔) กิจกรรมเสริมสร้างความสามารถพิเศษ

ทั้งนี้สืบเนื่องจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้สถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้ในสถานการณ์ปัจจุบัน ด้วยการไม่ต้องพบกลุ่มหรือเข้าชั้นเรียน สำนักงาน กศน. จึงได้กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม (เพิ่มเติม) ดังนี้

- ๑) แบบการจัดค่ายวิชาการ ค่ายกิจกรรม ทั้งไป – กลับ และค้างคืน
- ๒) แบบชั้นเรียน โดยครู กศน. หรือวิทยากรที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในการสอนวิชานั้น ๆ เป็นผู้จัดกิจกรรมหรือร่วมกับเครือข่าย
- ๓) แบบศึกษาดูงาน
- ๔) การจัดกิจกรรมแบบออนไลน์ (สำหรับผู้เรียนมีความพร้อมของเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนรู้)
- ๕) การจัดกิจกรรมแบบออฟไลน์ (สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีเครื่องมือในการเรียนรู้แบบออนไลน์)
- ๖) แบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (โดยให้พิจารณารูปแบบของกิจกรรมข้อที่ ๑ – ๓ ก่อนแล้วจึงดำเนินการในข้อ ๖)

๒. การจ้างเหมาบริการ งบเงินอุดหนุน สำนักงาน กศน. ขอให้ สถานศึกษาจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการ งบเงินอุดหนุนโดยจัดทำสัญญาจ้างออกเป็น ๓ สัญญา ตามภาระงานการจ้างดังนี้

- ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้จัดทำสัญญาจ้างโดยกำหนดลักษณะงานการจ้างให้สอดคล้องกับปฏิบัติการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษาอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภาคเรียนที่ ๑ การศึกษา ๒๕๖๓ ข้อที่ ๑ ถึง ๓.๘

๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้จัดทำสัญญาจ้างโดยกำหนดลักษณะงาน การจ้างให้สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ข้อที่ ๓.๙ ถึง ๔.๕ ทั้งนี้ ให้สถานศึกษากำหนด วันและปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนงานกิจกรรมของสถานศึกษาความเหมาะสมในแต่ละสถานศึกษา

๓) ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้จัดทำสัญญาจ้างโดยกำหนดลักษณะ งานการจ้างให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้าง และการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง จะต้องคำนึงถึงจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณค่าใช้จ่าย รายหัวของผู้เรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๓/๑๔๓๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการศึกษานอกระบบระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และเกณฑ์สำหรับครูแต่ละประเภท

๓. การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือทะเลและมหาสมุทรและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล รัฐบาลได้ให้ความสำคัญถึงการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลในทุกมิติ ได้กำหนดให้มีแผนความมั่นคง แห่งชาติทางทะเล เป็นกรอบแนวทางการดำเนินในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมป้องกันและรักษา ผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ได้มีการจัดทำหนังสือ เรื่องทะเลและมหาสมุทรและผลประโยชน์ของชาติทาง ทะเลเพื่อให้คนไทยเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของทะเลซึ่งกระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญของ เรื่องและได้มีนโยบาย ให้สถานศึกษานำหนังสือเรื่อง ทะเลและมหาสมุทรและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ไปใช้ประกอบการเรียน การสอนในสถานศึกษา

๔. การบรรจุข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการ ดังนี้

๑) การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงาน กศน.

๒) การคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะ จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และ อำเภอสะบ้าย้อย) สังกัดสำนักงาน กศน.

๓) การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

๕. มาตรการป้องกันโควิด-๑๙ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งเรื่องการขยายระยะเวลาการ ใช้บังคับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร จากมติการประชุมเรื่องการผ่อนปรน ภายหลังการขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์บริหาร สถานการณ์โควิด - ๑๙ ได้มีมติที่สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีฯ โดยขอให้ทุกส่วนราชการยังคงไว้ซึ่งการ ดำเนินงานตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังนี้

๑) ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้าน

๒) ควบคุมการเดินทางเข้าออก ทั้งภายในและระหว่างประเทศ รวมถึงการจำกัดสายการบินเข้า ออกระหว่างประเทศ

๓) งด หรือ ชะลอการเดินทางข้ามจังหวัด โดยไม่มีเหตุจำเป็น

๔) เข้มงวดการเดินทางเข้าไปสถานที่เสี่ยง หรือ สถานที่ที่คนมารวมตัวกันเป็นจำนวนมาก

๕) งดการจัดประชุมสัมมนา ณ สถานที่ภายนอกหน่วยงาน รวมถึงโรงแรม ศูนย์การประชุมและการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ และจำกัดจำนวนคนเข้าร่วมประชุม ตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข

๖) ดำเนินการตามมาตรการ Social Distancing อย่างเคร่งครัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดและในกำกับของท่าน ดำเนินการดังนี้

๑) ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การปรับลดเวลาและวันทำงานของกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป

๒) ดำเนินการตามแนวทางจากมติการประชุมเรื่องการผ่อนปรนภายหลังการขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวข้างต้น อย่างเคร่งครัด

๖. พรก.ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นให้เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๗. การเปิดรับสมัครสมาชิก ช.พ.ค. เป็นกรณีพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ค. เรื่อง การเปิดรับสมัครสมาชิก ช.พ.ค. เป็นกรณีพิเศษ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๖๘ ปี การสถาปนาภิกษุสงเคราะห์ ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีอายุเกิน ๓๕ ปี ซึ่งไม่เคยเป็นสมาชิก ช.พ.ค. มาก่อน สมัครเป็นสมาชิก ช.พ.ค. เพื่อทำการสงเคราะห์ ซึ่งกันและกันในการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก ช.พ.ค. กรณีสมาชิก ช.พ.ค. คนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในอัตรา ดังต่อไปนี้

๑) ค่าสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

๒) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

- สมัครระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- สมัครระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน - วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- สมัครระหว่างวันที่ ๑๗ สิงหาคม - วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๘. New Normal ในทัศนะของบุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ได้แสดงความคิดเห็นใน ๔ ด้าน ในแบบสอบถาม มีทั้งหมด ๔ คำถาม เป็นคำถามปลายเปิด ประกอบด้วย

๑. New Normal ของผู้บริหารสถานศึกษา

๒. New Normal ของสถานศึกษา

๓. New Normal ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. New Normal ของนักศึกษา

ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบทุกข้อตามทัศนะของตน

๙. การสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ โดยให้สำนักงาน กศน.จังหวัดและหน่วยงานสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. รายงานการตรวจสอบภายในการขออนุมัติเบิกจ่ายประเภทต่าง ๆ ของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (นางสาวพิมพ์พร เตโช)

๑. การจ่ายเงิน

๑.๑ มีเอกสารบางรายการยังไม่ได้ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” บนหลักฐานการจ่ายเงิน ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๑ หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ข้อ ๔๒ กำหนดให้ “เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ”

๑.๒ จำนวนเงินที่ขออนุมัติในเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตรงกับเอกสารประกอบการขออนุมัติ

๑.๓ รหัสงบประมาณที่ขออนุมัติในเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายไม่ตรงกับโครงการที่จัดและเอกสารใบ กศน.สข.๐๒

๑.๔ การจ่ายเงินให้ร้านค้า สถานศึกษาในสังกัดและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จ่ายเงินต่ำกว่า/เกินกว่าเอกสารการขออนุมัติ

๑.๕ ในชุดเอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย ขาดลายเซ็น ผู้อนุมัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ ตั้ตรหัสงบประมาณและหรือรหัสกิจกรรมหลัก ที่ขอเบิกใน รายงานการขอเบิกเงิน จากคลัง (ขบ ๐๑ /ขบ ๐๒) ไม่ตรงกับเอกสารขอเบิกจ่ายจากสถานศึกษา

๒. ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

๒.๑ เขียนรายงานการเดินทางไม่ถูกต้อง กล่าวคือ ไม่ได้ระบุว่าจะออกเดินทางจากที่ไหน บางครั้งระบุช่วงเวลาไปราชการ ถึง ช่วงเวลากลับจากราชการ ไม่สอดคล้องกับค่าเบี้ยเลี้ยงที่เบิก

๒.๒ ไม่มีหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ หรือไม่ได้แนบเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการกับหลักฐานการจ่าย ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๔๘) มาตรา ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและครอบคลุมตลอดการเดินทาง เช่น รายชื่อผู้เดินทาง สถานที่ในการเดินทางไปราชการ วันที่เริ่มออกเดินทางจากที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ และวันที่เดินทางกลับถึงที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ พาหนะที่ใช้ในการเดินทางไปราชการในครั้ง นั้น เป็นต้น

๒.๓ การขออนุมัติเดินทางไปราชการให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและครอบคลุมตลอดการเดินทาง เช่น รายชื่อผู้เดินทาง สถานที่ใน การเดินทางไปราชการ วันที่เริ่มออกเดินทางจากที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ และวันที่เดินทางกลับถึงที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ พาหนะที่ใช้ใน การเดินทางไปราชการในครั้งนั้น เป็นต้น

๒.๔ ไม่มีเรื่องเดิมประกอบการขออนุมัติ หนังสือสั่งการให้ไปราชการ หนังสือเชิญ และโครงการ เป็นต้น

๒.๕ ใบเสร็จค่าที่พักระบุเพียงชื่อหน่วยงานไม่มีชื่อผู้เข้าพัก ซึ่งในการเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริง จะต้องแนบใบเสร็จรับเงินและใบแสดงรายละเอียดการเข้าพัก(Folio) โดยแนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุกโครงการ แต่ต้องไม่เกินสิทธิ

๒.๖ ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมัน กรณีใช้รถราชการต้องระบุชื่อหน่วยงานในใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันพร้อมทั้งระบุทะเบียนรถให้ถูกต้องตรงตามที่ได้ขออนุญาตไว้

๒.๗ ชุดเอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย ขาดลายเซ็น ผู้อนุมัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ การนับเวลาเพื่อเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ให้เริ่มนับเวลาตั้งแต่วันที่ออกเดินทางออกจากที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ จนถึงเวลาที่เดินทางกลับถึงที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ

๒.๘.๑ กรณีพักแรมให้นับเวลา ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงแต่นับเวลาเกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเวลาเป็น ๑ วัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการเหมาจ่ายต่อวัน เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ

๒.๘.๒ กรณีไม่พักแรม ให้นับเวลาเกิน ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไปนับเวลาเป็น ๑ วัน หากไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมงแต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ครึ่งวัน

๒.๘.๓ กรณีไม่เดินทางกลับหลังจากปฏิบัติราชการเสร็จสิ้น เนื่องจากลากิจหรือลาพักผ่อน ให้นับเวลาถึงสิ้นสุดเวลาปฏิบัติราชการ

๒.๙ การนับเวลาเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ กรณีฝึกอบรมซึ่งโครงการจัดอาหารให้ทุกมื้อหรือแค่บางมื้อ ให้ผู้เบิกนับเวลาตั้งแต่ออกจากที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ จนกลับถึงที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ แล้วจึงนำจำนวนเงินทั้งหมดมาคูณกับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ แล้วให้หักออกจากค่ามื้ออาหารที่ทางผู้จัดโครงการ จัดให้ รวมทั้งให้ระบุไว้ในรายงานการเดินทางไปราชการว่าโครงการเลี้ยงอาหารจำนวนกี่มื้อ ซึ่งอัตราการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๙.๑ จัดอาหารทุกมื้อ ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

๒.๙.๒ จัดอาหาร ๒ มื้อ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง

๒.๙.๓ จัดอาหาร ๑ มื้อ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง

๔.๔ ไม่มีโครงการ/เอกสารใบ กศน.สข.๐๒ แบบชุดเอกสารวางเบิก

๕. การจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ไม่ได้ระบุวันที่ในใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

๕.๒ ใบส่งของ/ใบกำกับภาษีขาดลายมือชื่อผู้รับของ

๕.๓ ชุดเอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย ขาดลายเซ็น ผู้อนุมัติและเจ้าหน้าที่พัสดุ รวมถึงผู้ที่

เกี่ยวข้อง

๕.๔ ไม่มีโครงการ/เอกสารใบ กศน.สข.๐๒ แบบชุดเอกสารวางเบิก

๕.๕ ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ข้อความที่สำคัญไม่สมบูรณ์ จำนวนเงินไม่ถูกต้อง เนื่องจากเขียนด้วยลายมือจึงทำให้จำนวนเงินผิดพลาด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) สำนักงาน กศน. กำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน น้ำหนักร้อยละของค่าคะแนนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งจะทำให้ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน.ตำบล ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ซึ่งกำหนดรายละเอียดในเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเปิดภาคเรียน/การจัดการการสอนไม่สามารถดำเนินการได้

มติที่ประชุม -รับทราบ และถือปฏิบัติ -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

มติที่ประชุม - รับทราบ -

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางจตุพร สุวรรณลอยต้อง)

นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธนกร เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา