

ระเบียบวาระการประชุมประจำสัปดาห์
ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔
ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองบัว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การสอบปลายภาค ๑/๒๕๖๔ (อ.สิริมา)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ กลุ่มอำนวยการ

๔.๑.๑ การส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (อ.อุทัยวรรณ)

๔.๒ งานกิจการพิเศษ

-

๔.๓ งานบุคลากร

-

๔.๔ งานการเงิน

-

๔.๕ งานพัสดุ

-

๔.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

-

๔.๗ กลุ่มการศึกษจากระบบ

๔.๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๗.๑.๑ การสอบ E-exam (อ.สิริมา)

๔.๗.๒ การศึกษาต่อเนื่อง

-

๔.๘ กลุ่มงานการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๘.๑ รายงานประจำเดือน (อ.พัทธยา)

๔.๘.๒ การปรับปรุงข้อมูลภูมิปัญญาแหล่งเรียนรู้ (อ.พัทธยา)

๔.๙ กศน.ตำบล (ทั้ง ๑๐ แห่ง)

๔.๑๐ การศึกษาในสถานศึกษาปอเนาะ

๔.๑๑ สหกรณ์ออมทรัพย์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมรูปแบบออนไลน์
การประชุมบุคลากร กศน.อำเภอนาทวี ประจำเดือนกันยายน
ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๔ วันจันทร์ ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้เข้าร่วมการประชุม ๒๙ คน

๑. นางอุทัยวรรณ	บำรุงชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางพัทธยา	โชติรัตน์	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวสิริมา	หิมะหมัด	ครูผู้ช่วย	
๔. นางสาวศุภสินี	วานี	ครูผู้ช่วย	
๕. นางสาวฉันทกานต์	ทองจันทร์	ครูผู้ช่วย	
๖. นางสาวหทัยทิพย์	ฆังมณี	ครูผู้ช่วย	
๗. นางสาวรณิดา	เอกพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	
๘. นายอำมหัดบุรฮัม	เจาะเลาะ	ครูผู้ช่วย	
๙. นางวิद्या	หวันประรัตน์	ครูผู้ช่วย	
๑๐. นายปณิธาน	ฉิมมิกะกุล	ครูผู้ช่วย	
๑๑. นางปราณี	จันแก้ว	ครูอาสาสมัครฯ	
๑๒. นางสาวณิชากร	หมัดร่าหมาน	ครูอาสาสมัครฯ	
๑๓. นางพรทิพย์	ราชสุวรรณ	ครูอาสาสมัครฯ	
๑๔. นางโชติรส	นิยมเดชา	ครูอาสาสมัครฯ ประจำ ศรช.	
๑๕. นางลัดดาวรรณ	บุตรแสง	ครูอาสาสมัครฯ ประจำ ศรช.	
๑๖. นางช่อชียะ	หมะหวี	ครูอาสาสมัครฯ ประจำ ศรช.	
๑๗. นายโยธิน	พรหมณี	ครูอาสาสมัครฯ ประจำ ศรช.	
๑๘. นางนันทิภากย์	เรืองเขียว	ครูอาสาสมัครฯ ประจำ ศรช.	
๑๙. นางสุนี	วิชัย	ครูอาสาสมัครฯ ประจำ ศรช.	
๒๐. นางจารุวรรณ	นกแก้ว	ครูอาสาสมัครฯ ประจำ ศรช.	
๒๑. นางนุรีซัน	อาแว	ครู กศน.ตำบล	
๒๒. นางสาวฉัญสินี	สุดทองคง	ครู กศน.ตำบล	
๒๓. นางกมลชนก	จอมทอง	ครูอาสาสมัครฯในสถาบันศึกษาปอเนาะ	
๒๔. นางรัตนากรณ	สุวรรณศรี	ครูอาสาสมัครฯในสถาบันศึกษาปอเนาะ	
๒๕. นายสยาม	จันแก้ว	ครูอาสาสมัครฯในสถาบันศึกษาปอเนาะ	
๒๖. นางสาวรจนา	ดูอามัน	ครูอาสาสมัครฯในสถาบันศึกษาปอเนาะ	
๒๗. นายอรรถวุฒิ	ขุนแก้ว	ครูอาสาสมัครฯในสถาบันศึกษาปอเนาะ	
๒๘. นางสาวทัศนีย์	หวันสะเม้าะ	ครูอาสาสมัครฯในสถาบันศึกษาปอเนาะ	
๒๙. นางสาวรอชียะ	ลาเตะ	ครูอาสาสมัครฯในสถาบันศึกษาปอเนาะ	

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม ๔ คน

๑. นางสาวนิตยา	จิตภักดี	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาทวี
๒. นางสุนิตย์	ไชยถาวร	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวอาภาพร	แก้วพิทักษ์	ครูผู้ช่วย
๔. นางสาวกชกร	จุลพันธ์	ครูผู้ช่วย
๕. นายพรชัย	ทองคง	ครูอาสาสมัครฯ
๖. นายศราวุฒิ	บุตรแสง	ครูอาสาสมัครฯ ประจำ ศรช.
๗. นางอุทัยทิพย์	บุญชุม	ครูอาสาสมัครฯ ประจำ ศรช.
๘. นางสุจินดา	เย็บและ	ครูอาสาสมัครฯ ในสถาบันศึกษาปอเนาะ
๙. นางสาวนัยนา	ห้วนเส้น	ครูผู้สอนคนพิการ
๑๐. นายสัญญา	ผดุงศักดิ์	ครูผู้สอนคนพิการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๔ น.

นางอุทัยวรรณ บำรุงชาติ ครูชำนาญการพิเศษ เป็นประธานการประชุมได้ดำเนินการตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นางสาวอาภาพร แก้วพิทักษ์ กล่าวรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ กลุ่มอำนาจการ

๔.๑.๑ การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ Covid-๑๙

นางอุทัยวรรณ บำรุงชาติ กล่าวว่า การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะต้องส่งต้นเดือนตุลาคม แล้วไม่เกิน ปลายเดือนตุลาคม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ทำให้บทบาทต่างๆ ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ต้องปรับตัว จึงให้บุคลากรเตรียมพร้อมการเขียนรายงานการประเมินตนเองพร้อมทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต้นสังกัด เพื่อให้รับทราบและเผยแพร่ แล้วเตรียมรับการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รวบรวมเล่มการประกันคุณภาพให้ส่งแล้วเสร็จภายใน ๑๕ ธันวาคม

๒๕๖๔ แล้วจะมีการอบรมเพื่อเขียน SAR การประเมินตนเองประมาณ ภายในเดือนตุลาคม เพื่อให้สอดคล้องกับการเขียนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ งานกิจการพิเศษ

-ไม่มี-

๔.๓ งานบุคลากร

-ไม่มี-

๔.๔ งานการเงิน

-ไม่มี-

๔.๕ งานพัสดุ

นางสาวฉันทวรรณ ท่องจันทร์ กล่าวว่า ตรวจครุภัณฑ์ประจำปี จะมีหนังสือแจ้งตำบลอีกครั้งหนึ่งในภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

-ไม่มี-

๔.๗ กลุ่มการศึกษานอกระบบ

๔.๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๗.๑.๑ การดำเนินการสอบปลายภาค ๑/๒๕๖๔

นางสิริมา ทิมมะหมัด กล่าวว่า สืบเนื่องจากการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งจะดำเนินการสอบในวันที่ ๒๕-๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ และ ๒-๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้ประสานงานกับผู้อำนวยการเบื้องต้นว่าการดำเนินการสอบครั้งนี้ ต้องทำหนังสือถึงท่านนายอำเภอเพื่อขออนุญาตสอบและต้องจำกัดนักศึกษา ต้องไม่เกิน ๒๕ คน ถ้าตำบลไหนมีนักศึกษาเยอะ ก็สามารถที่จะเพิ่มวันสอบได้ โดยผู้อำนวยการจะแจ้งรายละเอียดอีกครั้งว่าการสอบต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการโควิด ๑๙ มีการตรวจคัดกรอง วัดไข้ นักศึกษา และกรรมการคุมสอบ ทั้งนี้ นักศึกษาและกรรมการคุมสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการสอบ แล้วต้องมีการจัดการวางเจล แอลกอฮอล์ให้นักศึกษาอย่างทั่วถึง แล้วการรับข้อสอบที่จะสอบในวันที่ ๒๕-๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ จะให้กรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้รับข้อสอบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วมีนักศึกษาฝากสอบที่ กศน.ตำบลคลองจาก โดย กศน.อำเภอสัตหีบเป็นผู้ฝากสอบ จำนวน ๑ คน รายละเอียดแจ้งนักศึกษาแล้วจะให้ไปสอบที่ กศน.ตำบลคลองจาก การดำเนินการส่ง กศน.๔ กศน.๕ สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ ให้ส่งวันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยในท้องถิ่น จะมีกล่อง และ แบบฟอร์มลงบันทึกว่าได้ส่ง กศน.๔ กี่เล่ม กศน.๕ กี่เล่ม และขอแจ้งการ

สอบ E-Xam ซึ่งให้นักศึกษามายื่นคำร้องตั้งแต่วันที่ ๗-๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ตอนนี้งานพื้นฐานได้คีย์ข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว โดยมียอดสรุปจำนวน ๑๐ คน จะดำเนินการสอบที่ อำเภอสะเตา วันจันทร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้วได้แจกจ่ายใบรายงานตัวสอบไว้ให้ในชั้นของ กศน.แต่ละตำบลแล้ว

แจ้งเพิ่มเติม

การจัดห้องสอบ ผู้อำนวยการแจ้งว่าให้จัดห้องสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบ ห้ามจัดเป็นรูปตัว U ให้จัดแบบหันหน้าไปในทิศทางเดียวกัน แล้วผู้อำนวยการจะลงตำบลเพื่อตรวจสอบก่อนวันสอบจริง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗.๒ การศึกษาต่อเนื่อง

-ไม่มี-

๔.๘ กลุ่มงานการศึกษาตามอัธยาศัย

นางพัทธยา โชติรัตน์ กล่าวว่

๑) แจ้งรายงานประจำเดือนวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ มีเรื่องที่จะให้เตรียมสำหรับรายงานคือ

๑.๑ รายงานในระบบ DMIS

๑.๒ รายงานภาพกิจกรรมบันทึกการอ่าน อย่างน้อย ๔ ภาพ

๑.๓ รายงานเลขทะเบียนหนังสือ และ เลขสมาชิกล่าสุด ส่งเป็นไฟล์ WORD

๒) ขอความร่วมมือตรวจสอบข้อมูลและบันทึกแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา แต่ละตำบลโดยบันทึกเป็นไฟล์ WORD

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ กศน.ตำบล (ทั้ง ๑๐ แห่ง)

กศน.ตำบลสะท้อน บริษัท TOT ยังไม่ได้มาซ่อมสายอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่แล้วสายขาดประสานงานไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับการซ่อมโดยช่างแจ้งว่าจะมาวันพฤหัสบดี แล้ว ขอเลื่อนเป็นวันศุกร์ แต่ถึงตอนนี้ช่างก็ยังไม่ได้มาดำเนินการทำให้ตำบลสะท้อนไม่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้

กศน.ตำบลฉวาง นางช่อชียะ หมะหวี กล่าวว่ นายสัญญา ผดุงศักดิ์ได้ดำเนินการซ่อมคอมพิวเตอร์เสร็จแล้ว จะดำเนินการติดตั้ง ช่างบ่่าย แล้วกล่าวขอขอบคุณสำหรับการดำเนินการซ่อมคอมพิวเตอร์ในครั้งนี้

กศน.ตำบลทับซ้อง นางจรรุวรรณ นกแก้ว กล่าวว่ จอคอมพิวเตอร์ กศน.ตำบลทับซ้องเสีย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๐ งานการศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ

-ไม่มี-

๔.๑๑ สหกรณ์ออมทรัพย์

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางพรทิพย์ ราชสุวรรณ กล่าวว่า ได้ใส่ตารางการปฏิบัติงานจิตอาสา ณ โรงครัว รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ในกลุ่มไลน์ KSN ครุณาทวิ ใครไม่สะดวกวันเวลาใด สามารถมาแจ้งปรับเปลี่ยนได้ แล้วแจ้งอีกว่า ชุดปฏิบัติการใช้เสร็จรบกวนมาวางไว้ที่อำเภอเพื่อสะดวกให้ กลุ่มถัดไปใช้ในรอบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๘ น.

ลงชื่อ ผู้รายงานการประชุม
(นายปณิธาน ธรรมิกะกุล)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้รับรองการประชุม
(นางอุทัยวรรณ บำรุงชาติ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาทวี