

## แบบฟอร์มประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดโครงการ/กิจกรรม

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
- จัดโดย.....ร่วมกับ.....
- ประธาน / วิทยากร (1)..... (2).....  
(3)..... (4).....
- รายละเอียด / วัตถุประสงค์ในการจัด.....  
.....  
.....
- สถานที่จัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น.  
ถึงเวลา.....น.
- นักศึกษา / ประชาชน ผู้สนใจสามารถ ติดต่อได้ที่.....
- โทร.....
- อื่น ๆ.....  
.....  
.....

## แบบฟอร์มประชาสัมพันธ์ภายหลังการจัดโครงการ/กิจกรรม

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
- จัดโดย.....ร่วมกับ.....
- ประธาน / วิทยากร (1)..... (2).....  
(3)..... (4).....
- รายละเอียด / วัตถุประสงค์ในการจัด.....  
.....  
.....
- สถานที่จัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น.  
ถึงเวลา.....น.
- นักศึกษา / ประชาชน ผู้สนใจสามารถ ติดต่อได้ที่.....
- โทร.....
- อื่น ๆ.....  
.....  
.....
- ได้ส่งไฟล์รูปภาพโครงการ/กิจกรรมให้งานประชาสัมพันธ์ทาง  Facebook (แชท)  
 E-mail: [dkkaraoke@hotmail.com](mailto:dkkaraoke@hotmail.com)
- ผู้ให้ข้อมูล.....ตำแหน่ง.....วัน/เดือน/ปี.....