

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๓๒/ว ๑๕๑๐



สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา
ถนนรามวิถี อำเภอเมืองสงขลา
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรับรองรายงานการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านตรวจสอบรายงานการประชุมฯ และตอบแบบรับรองรายงานการประชุมฯ กลับไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกษร ฮานีรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร.๐๗๔-๓๑๒๕๙๖,๓๑๑๐๔๖,๓๑๒๘๒๒

โทรสาร ๐๗๔-๓๒๓๗๑๓

E-Mail : songkhla@nfe.go.th

รายงานการประชุม
ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา
ครั้งที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา

ผู้มาประชุม จำนวน ๔๐ คน

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางเกษร ธานีรัตน์ | ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา |
| ๒. นางบุปผาชาติ เรืองกุล | รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา |
| ๓. นายพงษ์ศักดิ์ ศรีเวชนันต์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเทพา |
| ๔. นายดนลาเต๊ะ อีแอ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสะบ้าย้อย |
| ๕. นายเจริญ สุวรรณวงศ์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองสงขลา |
| ๖. นางรุ่งเรือง จอมศรี | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอจะนะ |
| ๗. นางสาวนิตยา จิตภักดี | ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอนาทวี |
| ๘. นางเบญจมาศ มหะสิทธิ์กุล | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาหม่อม |
| ๙. นายไพโรจน์ คเชนทองสุวรรณ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหาดใหญ่ |
| ๑๐. นางโสฬะ ย์อัยอด | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสะเดา |
| ๑๑. นางสาวพัชรี ไชโยโรจน์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอคลองหอยโข่ง |
| ๑๒. นางสุพันธ์ ทองแกมแก้ว | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสิงหนคร |
| ๑๓. นางสุพัตรา บุญสนิท | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอระโนด |
| ๑๔. นางสาวอังสิยาภรณ์ อุ่นจิตต์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบางกล่ำ |
| ๑๕. นางจิรวรรณ ปัตตะพัฒน์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอรัตภูมิ |
| ๑๖. นางศรีัญญา นิยมไทย | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสทิงพระ |
| ๑๗. นางถนอม ผลทวี | ครู รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอควนเนียง |
| ๑๘. นางสาวเยาวลักษณ์ วีระชาติ | บรรณารักษ์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกระแสสินธุ์ |
| ๑๙. นางสาวสุธาทิพย์ เชื้อมงคล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๐. นางสาวพิมพ์พร เตโช | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๒๑. นางอารยา โภภิกุล | นักวิชาการศึกษา |
| ๒๒. นายชำนาญ จุทอง | พนักงานพิมพ์ ส ๓ |
| ๒๓. นายสุเทพ จินดาวรรณ | พนักงานพิมพ์ ส ๔ |
| ๒๔. นางสาวสุภัชญา แก้วมุสิก | นักวิชาการศึกษา |
| ๒๕. นางสาวกาญจนา จุลนวล | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒๖. นางจตุพร สุวรรณลอยล่อง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๗. นางพัชรมัย แก้วบรรจง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |

/๒๘. นางสาวเบญญาภา...

๒๘. นางสาวเบญญาภา บุญช่วย	นักวิชาการศึกษา
๒๙. นางสาวอภิญญา แก้วโสธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๐. นางไอนี เกียรติทวี	นักวิชาการศึกษา
๓๑. นางสาวพลอยภาวัน จันทโฆษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๒. นางสาวโสสมประภา ทวีรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและ
๓๓. นางสาวสิริธร กรดมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๔. นางสาวนันทวัน คำเรือง	นักวิชาการพัสดุ
๓๕. นางจิตติมา ธรรมสุนทร	นักวิชาการศึกษา
๓๖. นางนิติกานต์ จงประสานเกียรติ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๗. นางดวงเนตร จิตต์พิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป
๓๘. นายวีระยุทธ วัฒนะชัย	นักวิชาการพัสดุ
๓๙. นางณิชารีย์ แก้วทอง	นักวิชาการศึกษา
๔๐. นายอัมเดช ครุวรรณพัฒน์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางเพชร ธานีรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ก่อนวาระการประชุม

- มอบเกียรติบัตร การคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน.ดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓
- มอบเกียรติบัตร การคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน.ดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับกลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัด กลุ่มอ่าวไทย
- มอบเกียรติบัตรให้กับนักศึกษาที่มีผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ๑๐๐ คะแนน
- มอบเกียรติบัตรให้กับสถานศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (N-NET)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศช ๐๒๑๐.๐๔/ว ๒๔๗๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) แจ้งว่า ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ระลอกใหม่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และทุกจังหวัดทั่วประเทศ เป็นผลให้ผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมาก ทั้งนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) ได้ประชุมร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ตามกำหนดเดิมในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แต่หากสถานการณ์การแพร่ระบาดยังไม่ดีขึ้น ก็อาจจะเสนอให้มีการเลื่อนเปิดภาคเรียนออกไปเป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งต้องสอดคล้องกับ

/แนวทาง...

แนวทางของศูนย์บริหารสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) หรือ ศบค. เพื่อให้การเปิดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการทุกคน ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา

๒. จัดให้มีจุดคัดกรองทางเข้า – ออก เพื่อวัดอุณหภูมิร่างกาย และจัดให้มีแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือ

๓. ให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ – ๒ เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หรือทำกิจกรรมใด ๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น การต่อแถวซื้ออาหาร ห้องประชุม จุดพักผ่อน เป็นต้น

๔. จัดกิจกรรมสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใด ๆ ที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมากที่จะมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

๕. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้งดไปสถานที่ที่มีความเสี่ยง เช่น สถานบันเทิง หรือ สถานที่ที่มีคนรวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก เป็นต้น

๖. ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีของใช้ส่วนตัวของแต่ละคน เช่น แก้วน้ำ ภาชนะใส่อาหาร เป็นต้น และหลีกเลี่ยงการนั่งรับประทานอาหารและการใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น

๗. กรณีข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีการบ่งชี้ว่าเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงโดยเป็นผู้อาศัยร่วมกับผู้ติดเชื้อ หรือทำงานในห้องเดียวกัน หรือมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดเป็นผู้ติดเชื้อให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที และให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย เป็นเวลา ๑๔ วัน เพื่อเฝ้าระวังดูอาการโดยไม่ถือเป็นการขาดการปฏิบัติราชการ หากมีอาการป่วยให้รีบพบแพทย์ หรือแจ้งหน่วยงานทางสาธารณสุข หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทันที

๘. ให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตามอาการป่วยของบุคลากรในหน่วยงาน หากพบมีการป่วยด้วยอาการทางเดินหายใจ ให้แจ้งหน่วยงานสาธารณสุขหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โดยให้บุคลากรที่ป่วยหยุดมาปฏิบัติหน้าที่และให้พบแพทย์ทันที

๙. ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำข้อมูลกิจกรรมและลำดับเวลาส่วนบุคคล (Timeline) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังตนเอง และผู้ใกล้ชิด เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับกรณีสอบสวนโรค

๒. การรายงานตัวครูผู้ช่วย จำนวน ๖ ราย ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ราย ได้แก่

๑. นางกชกร จุลพันธ์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กศน.อำเภอนาทวี
๒. นางสาวศุภลักษณ์ มณีรัตน์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กศน.อำเภอเทพา
๓. นายณัฐกรรณ์ สงนุ้ย ตำแหน่งครูผู้ช่วย กศน.อำเภอเทพา
๔. นางสาวอารีญา บุรณะ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กศน.อำเภอจะนะ
๕. นางสาวสุพัตรา ปาละสันต์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กศน.อำเภอสะบ้าย้อย
๖. นายธีรพงษ์ คงตก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กศน.อำเภอสะบ้าย้อย

๓. การสอบวัดผลปลายภาคเรียน ๒/๒๕๖๓ ที่ผ่านมา เกิดวิกฤตในการจัดส่งข้อสอบ นางเกษร ธาณินรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ได้กล่าวขอบคุณ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ทุกอำเภอ ที่ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาในครั้งนี้ และได้แจ้งว่า นายวรัท พฤษชาทวิกุล เลขานุการ กศน. ผ่ากัย้าบุคคลากรว่าทุกสถานการณ์ที่เกิดวิกฤตขึ้นให้ตั้งสติใน ๒ ประเด็น คือ ๑.หากเกิดปัญหาให้แก้ไข ๒.เมื่อเกิดขึ้นแล้วต้องยอมรับให้ได้ ไม่ต้องหาว่าใครผิด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและดำเนินการ

๔.๑ พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๖ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในหลายประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย มีจำนวนผู้ติดเชื้อที่ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลและเสียชีวิตจากโรครดังกล่าวเป็นจำนวนมาก เนื่องจากติดเชื้อได้ง่าย องค์การอนามัยโลกจึงได้ประกาศให้เป็นภาวะการแพร่ระบาดใหญ่ทั่วโลก และขณะนี้ยังไม่มีแนวทางการรักษาที่ชัดเจน ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) ทำให้การปฏิบัติงานของภาครัฐและการประกอบกิจกรรมในทางเศรษฐกิจของเอกชนเกือบทุกภาคส่วน ซึ่งต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันเป็นปกติต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แม้ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ อันเป็นกฎหมายกลางว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะได้อ่างหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้ว แต่ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมยังคงต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน ทำให้ผู้ซึ่งต้องเข้าร่วมประชุมในสถานที่เดียวกันดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะติดโรคสูงอันไม่สอดคล้องกับการเว้นระยะห่างทางสังคม นอกจากนี้หลักเกณฑ์เดิมที่มีอยู่ยังได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาพการทำงานทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาคเอกชนอย่างรุนแรง ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทต่าง ๆ ต้องเลื่อนประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นออกไปโดยไม่มีกำหนด ในขณะที่

/ที่จำเป็น...

ที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ภาคเอกชนต้องปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและฉับพลันเพื่อตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวอย่างหนักที่ทันใด สถานการณ์ดังกล่าวจึงมีผลกระทบต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศจึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดนี้

๔.๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาส ๑ – ๒ ของสถานศึกษา (กศน.อำเภอ ๑๖ อำเภอ)

๔.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)

(นางสาวเบญญาภา บุญช่วย)

แนวทางการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ขอแจ้งแนวทางการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. การดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ช่วงเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.๑ เตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ การจัดการเรียนการสอน และอื่นๆ เพื่อรองรับการเปิดภาคเรียน

๒.๒ สำนักรวความพร้อมของผู้เรียนในด้านต่างๆ เพื่อเตรียมการเรียนการสอน

๒.๓ เตรียมความพร้อมเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตและให้มีการบูรณาการด้านการศึกษาในพื้นที่

๒.๔ จัดทำปฏิทิน/แผนการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้มีการเรียนการสอนชดเชยให้ครบหลักสูตร

๓. ช่วงการเรียนการสอน ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓.๑ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยวิธีการจัดการเรียนการสอน ๔ รูปแบบ คือ ๑) On-site การเรียนรู้โดยการพบกลุ่มที่สถานศึกษา หรือพื้นที่ที่ปลอดภัยภายใต้เงื่อนไขข้อกำหนดและมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) และคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครกำหนด ๒) On-Air การเรียนรู้ผ่านสถานีวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ETV) ๓) On-Line การเรียนรู้ผ่านดิจิทัล เช่น เว็บไซต์สื่อการเรียนออนไลน์ เว็บไซต์ www.youtube.com ช่อง pattana channel และแอปพลิเคชันการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ ๔) On-Hand การเรียนรู้โดยส่งหนังสือ ใบงาน ใบความรู้ ไปให้ศึกษาถึงบ้านหรือ ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณาวิธีการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

๓.๒ การเปิดและปิดภาคเรียนสถานศึกษาระหว่างเปิดภาคเรียน ขอให้พิจารณาดำเนินการตามมติของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ศบค.) และการพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร

๔.๔ การส่งข้อมูลนักศึกษาในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศนักศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ (<http://mis.nfe.go.th/>) (นางสาวเบญญาภา บุญช่วย)

๑. ให้สถานศึกษาบันทึกข้อมูลนักศึกษาทั้งหมด ทุกระดับชั้น ตามขั้นตอนการดำเนินงานผ่านโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (โปรแกรม ITW๕๑) และส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dtech@nfe.go.th โดยสามารถตรวจสอบจำนวนนักศึกษาได้ที่สารสนเทศ สำนักงาน กศน. (<http://mis.nfe.go.th>) ทั้งนี้ระบบจะตรวจสอบและลบข้อมูลนักศึกษาซ้ำซ้อนทุกวัน ขอให้สถานศึกษาตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. สถานศึกษาต้องดำเนินการบันทึก และตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น โดยจะไม่มี การขยายระยะเวลาในการส่งข้อมูลเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อกรรายงาน การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณประจำปีของสำนักงาน กศน.

๔.๕ แนวทางการดำเนินงาน งานประชาสัมพันธ์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา (นางโพนี เกียรติทวี)

แนวทางการดำเนินงาน งานประชาสัมพันธ์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา เรื่อง การรายงานผลการลงพื้นที่การจัดการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมอื่นๆ ขอให้ กศน.อำเภอ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ภาพนิ่ง ขอให้เป็นภาพ ที่เห็นการจัดกิจกรรมตามขั้นตอนอย่างชัดเจน ครั้งละ ๓ - ๔ ภาพ
๒. ภาพเคลื่อนไหว ขณะทำกิจกรรมสั้น ๆ ไม่เกิน ๑ นาที
๓. ในช่วงเวลานี้ การส่งภาพทั้งข้อ ๑ และ ๒ ขอให้ท่านได้ตรวจสอบว่าภาพมีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมภายใต้มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือไม่ เช่น ในการทำกิจกรรมมีการสวมหน้ากากอนามัยหรือไม่
๔. ขอให้ท่านได้จัดส่งภาพดังกล่าวทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมในไลน์กลุ่มสร้างการรับรู้
๕. การเขียนหัวข้อ ขอให้เขียนสั้นๆ ว่า ใครทำอะไร ที่ไหน ผลเป็นอย่างไร

๔.๖ แนวทางการปฏิบัติ การขอใบ รบ. ฉบับที่ ๒ (นางโพนี เกียรติทวี)

หากมีผู้ขอใบระเบียบแสดงผลการศึกษาฉบับที่ ๒ เพื่อทดแทนการสูญหายที่ กศน.อำเภอ ขอให้ท่านได้ตรวจสอบโดยละเอียด และหากไม่มีข้อมูลขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการตรวจสอบก่อนว่ามีหรือไม่ (เอกสารที่ปรากฏอยู่ในสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา คือตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๓๗ ลงไป ในส่วนของปี ๒๕๓๘ จนถึงปัจจุบัน จะเป็นความรับผิดชอบของอำเภอ

๔.๗ แนวทางการปฏิบัติ การขออนุญาตนำนักศึกษาออกนอกสถานที่ (นางโพนี เกียรติทวี)

๑. กศน.อำเภอ ที่มีความประสงค์นำนักศึกษาออกนอกสถานที่ และต้องทำเรื่องขออนุญาตมาจังหวัดมี ๒ กรณี คือ นักศึกษาเดินทางออกนอกจังหวัด และนักศึกษาค้างคืนทั้งในและนอกจังหวัด
๒. กศน.อำเภอ ต้องแนบเอกสารในการขออนุญาตมาให้พร้อมได้แก่
 - หนังสือราชการขออนุญาตนำนักศึกษาออกนอกสถานที่
 - แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานที่

/- แบบขออนุญาต...

- แบบขออนุญาตผู้ปกครองพนักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานที่
- รายชื่อนักศึกษา พร้อมรายชื่อครูผู้ควบคุม

๓. ขอให้ กศน.อำเภอส่งเอกสารตามข้อ ๒ ก่อนวันเดินทางมายัง สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ๕ วันทำการ

๔.๘ รายงานผลการประชุมจิตอาสาพระราชทาน ภาค ๔ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ (นางไอทนี เกียรติทวี)

ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน ภาค ๔ และหน่วยงาน มีการติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ หากจังหวัดใดมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนต่าง ๆ จากหน่วยงานในพื้นที่ได้ โดยกำหนดพื้นที่ให้หน่วยทหารรับผิดชอบเช่นเดียวกับการป้องกันภัยพิบัติ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ขอให้งดจัดกิจกรรมฯ ยกเว้นการช่วยเหลือประชาชน

๔.๙ การส่งข้อมูลรายงานผลการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (นางไอทนี เกียรติทวี)

การส่งข้อมูลรายงานผลการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของบุคลากรในสถานศึกษา ผ่านระบบ Google form <https://forms.gle/enrbe4yh4RamXGTa4> ให้ใช้ข้อมูลใหม่ในแต่ละวันข้อมูลในการรายงาน และผู้รับผิดชอบ จะปิดระบบการรายงานเวลา ๑๑.๓๐ น. ของทุกวัน

๔.๑๐ รายงานการตรวจสอบภายในการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ของ สถานศึกษาในสังกัดประจำไตรมาส ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (นางสาวพิมพ์พร เตโช)

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายตามงบประมาณการเบิกจ่ายประเภทต่างๆ ของสถานศึกษาในสังกัดและของสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ไตรมาส ๑-๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ได้มีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบฯและคู่มือปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา กำหนดดังนี้

๑. การจ่ายเงิน

๑.๑ มีเอกสารบางรายการยังไม่ได้ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” บนหลักฐานการจ่ายเงิน ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๑ หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ข้อ ๔๒ กำหนดให้ “เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ”

๑.๒ จำนวนเงินที่ขออนุมัติในเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตรงกับเอกสารประกอบการขออนุมัติการเบิกจ่าย เช่น ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี เป็นต้น

๑.๓ รหัสงบประมาณที่ขออนุมัติในเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายไม่ตรงกับโครงการและเอกสาร กศน.สข.๐๒

๑.๔ การจ่ายเงินให้ร้านค้า สถานศึกษาในสังกัดและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จ่ายเงินต่ำกว่า/เกินกว่าเอกสารการขออนุมัติ

๑.๕ ในชุดเอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย ขาดลายเซ็น ผู้อนุมัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ ตั๋วรับส่งงบประมาณและหรือรหัสกิจกรรมหลัก ที่ขอเบิกใน รายงานการขอเบิกเงินจากคลัง (ขบ ๐๑ /ขบ ๐๒) ไม่ตรงกับเอกสารขอเบิกจ่ายจากสถานศึกษา

๑.๗ ใบเสร็จรับเงินบางฉบับมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ได้แก่ ไม่ระบุวันเดือนปีที่รับเงิน ไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๒ หลักฐานการจ่าย ข้อ ๔๖ กำหนดไว้ว่า ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

๑ ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

๒ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๓ รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

๔ จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

๕ ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

๒. ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

๒.๑ เขียนรายงานการเดินทางไม่ถูกต้อง กล่าวคือ ไม่ได้ระบุว่าเดินทางไปปฏิบัติราชการที่ไหน โดยออกเดินทางจากที่ไหน และกลับจากปฏิบัติราชการที่ไหน บางครั้งระบุช่วงเวลาไปราชการ ถึง ช่วงเวลากลับจากราชการ ไม่สอดคล้องกับค่าเบี้ยเลี้ยงที่เบิก

๒.๒ ไม่มีหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ หรือไม่ได้แนบเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการ กับหลักฐานการจ่าย

ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๔๘) มาตรา ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและครอบคลุมตลอดการเดินทาง เช่น รายชื่อผู้เดินทาง สถานที่ในการเดินทางไปราชการ วันที่เริ่มออกเดินทางจากที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ และวันที่เดินทางกลับถึงที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ พาหนะที่ใช้ในการเดินทางไปราชการในครั้งนั้น เป็นต้น

๒.๓ การขออนุมัติเดินทางไปราชการให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและครอบคลุมตลอดการเดินทาง เช่น รายชื่อผู้เดินทาง สถานที่ในการเดินทางไปราชการ วันที่เริ่มออกเดินทางจากที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ และวันที่เดินทางกลับถึงที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ พาหนะที่ใช้ในการเดินทางไปราชการในครั้งนั้น เป็นต้น

๒.๔ ไม่มีเรื่องเดิมประกอบการขออนุมัติ คำสั่ง หนังสือที่ได้รับมอบหมายให้ไปราชการ หนังสือเชิญ และโครงการ เป็นต้น

๒.๕ ใบเสร็จค่าที่พักระบุเพียงชื่อหน่วยงานไม่มีชื่อผู้เข้าพัก ซึ่งในการเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริง จะต้องแนบบใบเสร็จรับเงินและใบแสดงรายละเอียดการเข้าพัก (Folio) โดยแนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุกโครงการ แต่ต้องไม่เกินสิทธิ

๒.๑๒ การเบิกค่าพาหนะรถรับจ้าง เช่น จักรยานยนต์รับจ้าง ไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะ (แบบ บก.๔๒๓๑) ข้อเสนอแนะ: ขอให้ระบุข้อความที่เป็นสาระสำคัญในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.๔๒๓๑) ให้ครบถ้วน เช่น พาหนะที่ใช้เดินทาง จุดเริ่มต้นและจุดหมายปลายทาง การเดินทาง ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะรถประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

๒.๑๓ บุคคลที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการแต่ไม่สามารถไปได้ และไม่มี การขออนุมัติเปลี่ยนตัวบุคคลเพื่อไปราชการแทน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ขออนุมัติไว้เดิมแต่ไม่สามารถเดินทางไปราชการได้ ให้ระบุเหตุผลที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ในรายงานการเดินทางเพื่อให้หลักฐานการจ่ายเงินสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและผู้ไปราชการแทนสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

๓. การจัดการศึกษาต่อเนื่อง(ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)/กิจกรรมฝึกอบรมประชาชน

๓.๑ เอกสารประกอบที่ใช้ในการวางเบิกไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วนและจัดทำไม่เป็นปัจจุบัน

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แนบมา มองไม่เห็นหน้าเจ้าของบัตร ตัวหนังสือมองไม่ชัดเจน บัตรประชาชนหมดอายุ

๓.๓ ชุดเอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย ขาดลายเซ็น ผู้อนุมัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง ยกตัวอย่างเช่น

๓.๓.๑ บันทึกข้อความฯ ที่เสนอผู้บริหารสถานศึกษา ขาดความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา เช่น

- บันทึกข้อความ เรื่อง ทราบผลการตรวจรับพัสดุฯ
- บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานและการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
- บันทึกข้อความ เรื่อง การขออนุญาตจัดกิจกรรม/จัดโครงการ

เป็นต้น

๓.๔ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร/ใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รายละเอียดข้อความที่สำคัญไม่ครบถ้วน จำนวนเงินไม่ถูกต้อง และรายละเอียดการเบิกจ่ายไม่ตรงกับโครงการและ กศน.สข.๐๒ เช่นไม่ระบุว่า เขียนที่ไหน วัน เดือน ปี ในใบสำคัญรับเงิน เป็นต้น

๓.๕ เอกสารเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร ในใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรควรระบุว่า เป็นค่าสมนาคุณวิทยากรโครงการอะไร วันที่ ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม จำนวนชั่วโมงที่จัดกิจกรรม และอัตราค่าตอบแทนต่อชั่วโมง รวมถึงสถานที่ในการจัดกิจกรรม เพื่อความชัดเจน

๓.๖ ไม่มีโครงการ/เอกสาร กศน.สข.๐๒ แนบชุดเอกสารวางเบิก และบางครั้งงบประมาณในโครงการไม่ตรงกับ กศน.สข.๐๒ เช่น เอกสารขออนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร งบประมาณในโครงการไม่มีค่าสมนาคุณวิทยากร แต่ กศน.สข.๐๒ มีค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น

๓.๗ โครงการฝึกอบรมประชาชน (กิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน/การส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง) ให้แนบ รายงานผลการจัดกิจกรรม (แบบ กศ.ตบ.๒๖(๑)) ตามแบบฟอร์มเบิกเงินฝึกอบรม (โครงการ) ที่ระบุตามคู่มือปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ด้วย

๓.๘ กิจกรรม/โครงการ ตามข้อ ๓.๗ ในเรื่องของการเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร พบว่า เวลาในใบลงเวลาวิทยากร กำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการ (จำนวนชั่วโมงการบรรยาย/อบรมของวิทยากร) ไม่สอดคล้องกับเอกสารใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ซึ่งหลักเกณฑ์การนับเวลาเพื่อจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้

- ๓.๘.๑ นับเวลาตามกำหนดการจัดกิจกรรม/อบรม
- ๓.๘.๒ ไม่ต้องหักเวลาพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (กรณีบรรยายต่อเนื่อง)
- ๓.๘.๓ แต่ละชั่วโมงต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที
- ๓.๘.๔ ถ้าชั่วโมงการจัดกิจกรรม/อบรมไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาทีให้เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

๔. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๔.๑ ชุดเอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย ขาดลายเซ็น ผู้อนุมัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ เอกสารประกอบที่ใช้ในการวางเบิกไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วนและจัดทำไม่เป็นปัจจุบัน ยกตัวอย่างเช่น การเบิกค่าตอบแทนครูประจำกลุ่ม งบอุดหนุน : ค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จากการตรวจสอบเอกสารวางเบิกจากสถานศึกษาพบว่าส่วนใหญ่ยังแนบเอกสารที่ใช้ในการวางเบิกดังกล่าวไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน ที่พบบ่อยๆ เช่น ขาดเอกสารดังนี้

๔.๒.๑ ไม่แนบคำสั่งแต่งตั้งครูประจำกลุ่ม หรือถ้าแนบมาก็เป็นคำสั่งที่เป็นของภาคเรียนเก่ามาวางเบิก

๔.๒.๒ ผู้ขอเบิกไม่ระบุเลขที่คำสั่ง และ วันเดือนปี ที่ลงในคำสั่ง ไว้ในใบเบิกเงิน ค่าตอบแทนครูประจำกลุ่มหรือถ้าระบุมา ก็ไม่ถูกต้อง

๔.๒.๓ ไม่แนบเอกสารที่ใช้ประกอบในการวางเบิก ตามคู่มือปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา เช่น บัญชีลงเวลาครูประจำกลุ่ม แผนการปฏิบัติงานครูประจำกลุ่ม แบบขอรับเงิน KTB Corporate online สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาสมุดคู่ฝากเงินธนาคาร เป็นต้น

๔.๒.๔ รายงานสรุปการลงทะเบียน IT นักศึกษา ให้ผู้ขอเบิกค่าตอบแทนครูประจำกลุ่ม เซ็นชื่อรับรองสำเนามาด้วยทุกแผ่น

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แนบมามองไม่เห็นหน้าเจ้าของบัตร ตัวหนังสือมองไม่ชัดเจน บัตรประชาชนหมดอายุ

๔.๔ ไม่มีโครงการ/เอกสาร กศน.สข.๐๒ แนบชุดเอกสารวางเบิก

๕. การจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ไม่ได้ระบุวันที่ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของใบส่งของก่อนการเบิกจ่าย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และหากมีการส่งมอบพัสดุล่าช้า อาจมีผลต่อการคำนวณค่าปรับ

๕.๒ ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี ขาดลายมือชื่อผู้ส่งของ และผู้รับของ

๕.๓ ชุดเอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย ขาดลายเซ็น ผู้อนุมัติและเจ้าหน้าที่พัสดุ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ไม่มีโครงการ/เอกสาร กศน.สข.๐๒ แนบชุดเอกสารวางเบิก

๕.๕ ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ข้อความที่สำคัญไม่สมบูรณ์ จำนวนเงิน ไม่ถูกต้อง เนื่องจากเขียนด้วยลายมือจึงทำให้คำนวณจำนวนเงินผิดพลาด

๕.๖ สัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง ไม่ได้ติดอากรแสตมป์หรือติดอากรแสตมป์ ไม่ครบถ้วนและไม่ได้ขีดฆ่าอากรแสตมป์และลงวันเดือนปีกำกับ กรณีทำข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้าง ขอให้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติ

แห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ หมวด ๖ อากรแสตมป์ กล่าวคือ การจ้างไม่ว่าจะด้วยวิธีใดก็ตาม ให้ก็ตามให้ติดอากรแสตมป์ ๑ บาทของทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาทหรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท และให้ขีดเส้นคร่อมฆ่าอากรแสตมป์และลงวันเดือนปีกำกับ เพื่อไม่ให้นำอากรแสตมป์มาใช้อีก

๙.๑๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (นางสาวอภิญา แก้วโสร)

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2564

สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 เวลา 15.00 น.

ที่	ชื่อสถานศึกษา	รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย ณ กศน. จังหวัดแล้ว	ร้อยละ ของการ เบิกจ่าย
1	กศน.คลองหอยโข่ง	966,832.00	845,575.21	87.46
2	กศน.อำเภอนาทวี	2,639,119.00	2,271,825.65	86.08
3	กศน.เมืองสงขลา	2,793,445.00	2,311,487.90	82.75
4	กศน.อำเภอจะนะ	3,734,327.00	3,077,844.32	82.42
5	กศน.อำเภอควนเนียง	1,144,122.00	923,212.17	80.69
6	กศน.อำเภอเทพา	2,639,119.00	2,048,486.27	77.62
7	กศน.อำเภอสะเตา	1,479,431.00	1,129,790.24	76.37
8	กศน.อำเภอสทิงพระ	1,269,603.00	961,898.50	75.76
9	กศน.อำเภอบางกล่ำ	1,058,233.00	799,539.96	75.55
10	กศน.อำเภอสิงหนคร	2,259,251.00	1,669,869.49	73.91
11	กศน.กระแสสินธุ์	610,237.00	439,044.01	71.95
12	กศน.อำเภอนาหม่อม	685,426.00	483,245.76	70.50
13	กศน.อำเภอรัตนภูมิ	1,422,616.00	970,331.36	68.21
14	กศน.หาดใหญ่	3,607,737.00	2,441,179.57	67.67
15	กศน.อำเภอระโนด	1,557,864.00	1,029,752.35	66.10
16	กศน.อำเภอสะบ้าย้อย	3,519,983.00	2,161,665.93	61.41
รวม		31,387,345.00	23,564,748.69	75.08

๔.๑๒ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ E-Budget แบบ Real-Time
(งานสารสนเทศ /นายธรรมรัตน์ ชุมคง)

งานสารสนเทศได้ศึกษาโปรแกรม Google Data Studio เพื่อนำโปรแกรมดังกล่าว มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำสารสนเทศต่างๆ รายงานให้ผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำใช้ในการบริหารงาน
งานสารสนเทศได้นำโปรแกรม Google Data Studio จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลาและศูนย์ กศน.อำเภอ ทุกอำเภอ โดยใช้ข้อมูลจากระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ E-Budget นำเสนอในรูปแบบของกราฟแท่งและแบบตาราง มีการสรุปสารสนเทศการเบิกจ่ายงบประมาณแบบแยกเป็นรายอำเภอ และแบบแยกสรุปสารสนเทศการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายโครงการแบบ Real-Time

๔.๑๓ การพัฒนารายงานสารสนเทศ (งานสารสนเทศ /นายธรรมรัตน์ ชุมคง)

งานสารสนเทศได้ศึกษาโปรแกรม Google Data Studio เพื่อนำโปรแกรมดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำสารสนเทศต่างๆ รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อใช้ในการบริหารงาน

- งานสารสนเทศได้นำโปรแกรม Google Data Studio จัดทำรายงานจำนวนนักศึกษา เข้าสอบ N-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ แบบแยกเป็นรายศูนย์ กศน.อำเภอ และแบบแยกเป็นรายสนามสอบ นำเสนอในรูปแบบของกราฟแท่งและแบบตาราง

- งานสารสนเทศได้นำโปรแกรม Google Data Studio จัดทำรายงานจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ (นักศึกษาพิการ) แบบแยกเป็นรายศูนย์ กศน.อำเภอ แยกตามระดับการศึกษา ระดับประถม, มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย นำเสนอในรูปแบบของกราฟแท่งและแบบตาราง

- งานสารสนเทศได้นำโปรแกรม Google Data Studio จัดทำรายงานจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ (นักศึกษาเร่ร่อน) นำเสนอในรูปแบบของกราฟแท่งและแบบตาราง

- งานสารสนเทศได้นำโปรแกรม Google Data Studio จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลาและศูนย์ กศน.อำเภอ ทุกอำเภอ โดยใช้ข้อมูลจากระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ E-Budget นำเสนอในรูปแบบของกราฟแท่งและแบบตาราง มีการสรุปสารสนเทศการเบิกจ่ายงบประมาณแบบแยกเป็นรายอำเภอ และแบบแยกสรุปสารสนเทศการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายโครงการแบบ Real-Time

- งานสารสนเทศได้นำเสนอสารสนเทศนักศึกษา โดยใช้ข้อมูลตัวอย่าง จัดทำกราฟวงกลมแยกจำนวนนักศึกษาตามเพศ จัดทำกราฟวงกลมแยกจำนวนตามสถานะการสมรสของผู้ปกครอง จัดทำกราฟแท่งแยกจำนวนตามศาสนา จัดทำกราฟแท่งแยกจำนวนตามความสามารถพิเศษ จัดทำตารางสารสนเทศของนักศึกษาแต่ละคน จัดทำกราฟภูมิศาสตร์แผนที่ประเทศไทยแยกจำนวนนักศึกษาและเพศตามจังหวัดภูมิลำเนา โดยกราฟทั้งหมดสามารถกรองข้อมูลได้ และกราฟอื่นๆ จะกรองข้อมูลตามทั้งหมด

- งานสารสนเทศได้นำเสนอสารสนเทศนักศึกษา โดยใช้ข้อมูลตัวอย่าง จัดตารางสารสนเทศของนักศึกษาแต่ละคน มีช่องคั่นหน้านักศึกษา สามารถแสดงรูปภาพนักศึกษาได้
- งานสารสนเทศได้เสนอที่ประชุมขอให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนารายงานสารสนเทศ เพื่อให้คณะทำงานพิจารณาสารสนเทศที่ควรพัฒนาขึ้นมาใช้ประโยชน์ทั้งในระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด และระดับศูนย์ กศน.อำเภอ
- ที่ประชุมต้องการให้มีการปรับปรุงระบบการรับส่งหนังสือราชการของสำนักงาน กศน.จังหวัด สงขลา โดยให้ศูนย์ กศน.อำเภอ สามารถมองเห็น/รับหนังสือราชการได้เฉพาะศูนย์ กศน.อำเภอ ที่ระบุ และไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องไม่สามารถมองเห็น/รับหนังสือราชการได้

๔.๑๔ ผลการดำเนินงานตามโปรแกรม DMIS (งานสารสนเทศ /นายธรรมรัตน์ ชุมคง)

- งานสารสนเทศได้สรุปจำนวนเป้าหมายและผู้จบ/ผู้ผ่าน ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม แยกตามรายโครงการ/กิจกรรม และแยกตามรายสถานศึกษา ทุกสถานศึกษา โดยใช้โปรแกรม Google Data Studio นำเสนอในรูปแบบของกราฟแท่งและแบบตาราง

๔.๑๕ ทดสอบการใช้งานสื่อการเรียนออนไลน์ฯ (งานสารสนเทศ /นายธรรมรัตน์ ชุมคง)

ตามที่ สำนักงาน กศน. แจ้งว่า ได้ว่าจ้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พัฒนาสื่อการเรียนออนไลน์ หลักสูตรการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ จำนวน ๗ วิชา เข้าระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติของกระทรวงศึกษาธิการ (DEEP) เพื่อทดสอบการใช้งานสื่อการเรียนออนไลน์ต่อไป งานสารสนเทศได้จัดทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองสงขลา, จะนะ และหาดใหญ่ ขอให้มอบหมายครูผู้สอนและนักศึกษา ทำแบบทดสอบสื่อการเรียนออนไลน์ (นักศึกษาจำนวน ๓ คน) ทำแบบทดสอบสื่อการเรียนออนไลน์ วิชาพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) สำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ระดับเบื้องต้น จำนวน ๖ ชั่วโมง ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งรายงานสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา เพื่อให้งานสารสนเทศสรุปผลการทดสอบส่งสำนักงาน กศน. งานสารสนเทศได้เข้าระบบทำแบบทดสอบสื่อการเรียนออนไลน์ วิชาพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) สำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ระดับเบื้องต้น จำนวน ๖ ชั่วโมง ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และได้รวบรวมสรุปผลการทดสอบสื่อการเรียนออนไลน์ ส่งสำนักงาน กศน. ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการ แนวทางที่จะขับเคลื่อนงานของสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา

- งานพื้นฐาน ให้วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ถ้างบประมาณมา เราสามารถจัดกิจกรรมอื่น ๆ ได้เลย
- ขอให้ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ วางแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ต้องคำนวณว่าเมื่อจัดกิจกรรมเสร็จต้องเบิกจ่ายให้เสร็จ ๓๐ กันยายน ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ กศน.อำเภอจะเบิกค่าใช้จ่ายใดบ้าง ให้ทำแผนขอใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

/- การพัฒนา...

- การพัฒนาผู้เรียนน่าจะจัดให้เสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในระหว่างที่ไม่เปิดภาคเรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ต้องคุยกับครูผู้สอนว่าจะเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบไหน แบบ Onsite Online Onhand แบบไหนที่จะเหมาะกับเด็ก กศน. ถ้า Onsite ครูจะต้องกำหนดแผนการเรียนรายบุคคลพบกลุ่มวันไหน วันละกี่คน ในการจัดประชุม ต่อกิจกรรม รวมกลุ่มได้ไม่เกินกี่คน

- การจัดการศึกษาต่อเนื่อง ถ้าจัดไม่ได้จริง ๆ ก็ไม่ต้องจัด ให้คืนเงินได้เลย

- การเรียนการสอน ต้องยึด ๖ มาตรการหลัก และ ๖ มาตรการเสริม ถ้าเลือกคู่กัน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอต้องดูว่า ใบบาง แบบฝึกหัด ให้ผู้เรียน การวัดและประเมินผลจะมีกระบวนการอย่างไร แผนการสอน มีส่วนสำคัญ จะต้องมี จะเป็นฉบับย่อหรือฉบับเต็มก็แล้วแต่ เมื่อจัดกระบวนการเรียนการสอน ช่วง ๔ สัปดาห์ ก็จะมีการสอบระหว่างภาค ประมาณ เดือน สิงหาคม ปลายภาคเรียนประมาณเดือนกันยายน ขอให้ท่านกำหนดไว้คร่าว ๆ หนังสือเรียนให้ประมาณการว่าจะซื้อหนังสืออะไร จำนวนเท่าไร

- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นักศึกษาใหม่ ค่ายคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาเก่า โครงการประวัติศาสตร์ชาติไทย กิจกรรมยาเสพติด Tobenumberone สถานศึกษาสีขาว ลูกเสือ ยุวกาชาด สิ่งที่จะต้องเน้นทุกสถานศึกษา

- กิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง ให้พิจารณาว่ากลุ่มสนในที่เหมาะสมน่าจะเป็นเรื่องทำอาหาร ปลูกผัก สามารถรายงานความก้าวหน้า กลุ่มเป้าหมายคือ กลุ่มผู้ถูกเลิกจ้างงาน ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประมาณ ๔๕ วัน

- งานต่อเนื่องให้จัดกิจกรรม ส่งหลักฐานมา สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ กิจกรรมต้องจัดก่อนส่งหลักฐานเบิกอย่างน้อย ๑๐ วัน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ต้องไปกำหนดกับครู ถ้าจัดเสร็จแล้วให้ครูส่งหลักฐานเบิกภายใน ๑๐ วัน

- งบประมาณสังคมชุมชน ให้คืนเงินเลย

- งานการศึกษาตามอัธยาศัย บรรณารักษ์ต้องหาวิธีการ อาจจะเป็น E-Book หรือวิธีการอ่านออนไลน์

- สัญญาณอินเทอร์เน็ตโดนตัด ที่ กศน.ตำบลคูซูด กศน.อำเภอสทิงพระ และ กศน.ตำบลเกาะยอ กศน.อำเภอเมืองสงขลา ให้นายธรรมรัตน์ ชุมคง รวบรวมข้อมูลและทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักงาน กศน.

- กศน. ๕ ดี พรีเมียม สถานการณ์แบบนี้ไม่สามารถลงพื้นที่ประเมินได้ จะมีการปรับแผนใหม่ให้ กศน.อำเภอประเมิน กศน.ตำบลส่งคะแนนมา สำนักงาน กศน.จังหวัด จะแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดลำดับประเมินอีกครั้งหนึ่ง และจะลงพื้นที่ไปประเมินอีกรอบหนึ่ง

- หลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ๒๕๕๑ จะมีการปรับเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ เนื้อหาหลักคือ มุ่งให้ผู้เรียนนำไปใช้ประโยชน์ได้ ให้ กศน.อำเภอดาวนโหลดมาอ่านก่อน

- พรบ. ที่ท่านเลขาธิการ กศน. ได้เสนอต่อ คณะรัฐมนตรี ผ่านแล้ว คาดว่าน่าจะเป็น พรบ. การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางจตุพร สุวรรณลอยล่อง)
ผู้จัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพัชรมัย แก้วบรรจง)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

แบบรับรองรายงานการประชุม
ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา
ครั้งที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีข้อแก้ไข
- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายการแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- มีมติไม่รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เนื่องจาก

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ.....